

# Aufgaben archivieren

## Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Abgeschlossene Aufgaben können archiviert werden.

1

Klicken Sie in Ihrem Kurs-Menü auf **Aufgaben**.

Die Aufgabenübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie eine Aufgabe

Klicken Sie auf **Abschließen**.

Die Aufgabe ist nun archiviert.

The screenshot shows a course menu on the left with options: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, **AUFGABEN**, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, and TERMINE. The main content area displays the details of a task titled "Geografie - Wo liegen die Ozeane?". It includes a date range "11.02.2021 18:15 bis: 12.02.2021 15:00" and buttons for "Zu den Kursdateien", "Zum Kurs", and "Zum Thema". Below this, there are tabs for "Details" and "Abgaben". The task description reads "Sagt mir wo der Atlantik, Pazifik und Indischer Ozean geografisch". At the bottom, there are buttons for "Bearbeiten", "Löschen", "Kopieren", and "Abschließen". A tooltip points to the "Abschließen" button with the text: "Verschiebe Aufgabe von Übersichtseite in abgeschlossene Aufgaben".

### Gut zu wissen

Die Archivierung der Aufgabe hat keine Auswirkung auf die Schüler:innenansicht! Für Ihre Schüler:innen bleibt die Aufgabe im Ordner "gestellte Aufgaben" bestehen. Sie können sie trotzdem bis zum Abgabetermin bearbeiten.

2

Ein archivierte Aufgabe finden Sie im Reiter **Abgeschlossen**.

Sie können den Vorgang wieder rückgängig machen.

Klicken Sie dazu Sie auf das (...) -Symbol und auf **Wiederherstellen**



**Aufgaben**

KURSE  
TEAMS  
**AUFGABEN**  
MEINE DATEIEN

Aktuell Entwürfe **Abgeschlossen**

barcamp-test - Kopie - Abgabe 15.04.28  
**Anatomie des Knies der Blaumeise**  
Thema kuijgkghg

⋮

- Bearbeiten
- Kopieren
- Wiederherstellen**
- Löschen