Kurse teilen und importieren

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

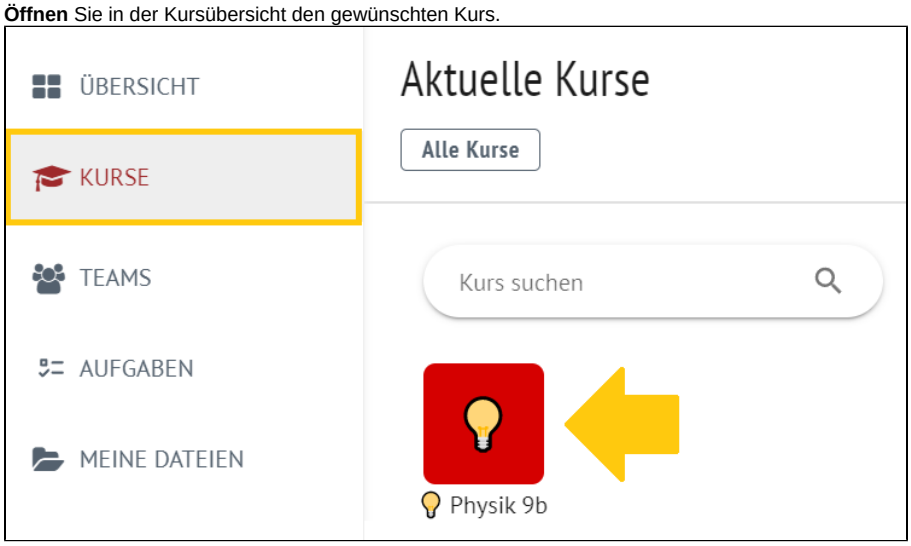
Als *Lehrkraft* können Sie Kurse mit anderen Lehrkräften teilen oder den Kurs importieren.

Einen Kurs mit anderen Lehrkräften teilen

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Öffnen Sie in der Kursübersicht den gewünschten Kurs.



2

Im Arbeitsbereich öffnet sich nun Ihr Kurs.

Klicken Sie auf die **drei Punkte** ⋮ hinter dem Namen des Kurses.

Ein Menü öffnet sich.

Wählen Sie hier **Kurskopie teilen** aus.
blocked URL

3

Im folgenden Fenster kann der Link zum Teilen des Kurses weiter angepasst werden.

Hier kann eingestellt werden, ob der Link nur schulintern gültig sein soll und ob er eine zeitliche Gültigkeit haben soll.

Nur schulintern gültig:

Der Link zum Kursimport funktioniert nur an der eigenen Schule. An anderen Schulen erzeugt der Link eine entsprechende Fehlermeldung.

Link läuft nach 21 Tagen ab:

Das Teilen des Kurses ist auf 21 Tage, bzw. 3 Wochen beschränkt und muss innerhalb dieser Zeit durchgeführt werden. Nach dieser Zeit verliert der Link seine Gültigkeit und erzeugt eine entsprechende Fehlermeldung.
blocked URL

Dateien werden nicht geteilt!

Kursdateien (im Datei-Ordner des Kurses) werden beim Teilen aus Datenschutzgründen nicht mitkopiert.

Es werden lediglich Dateien mitkopiert, die entweder in *Themen* oder *Aufgaben* verwendet werden.

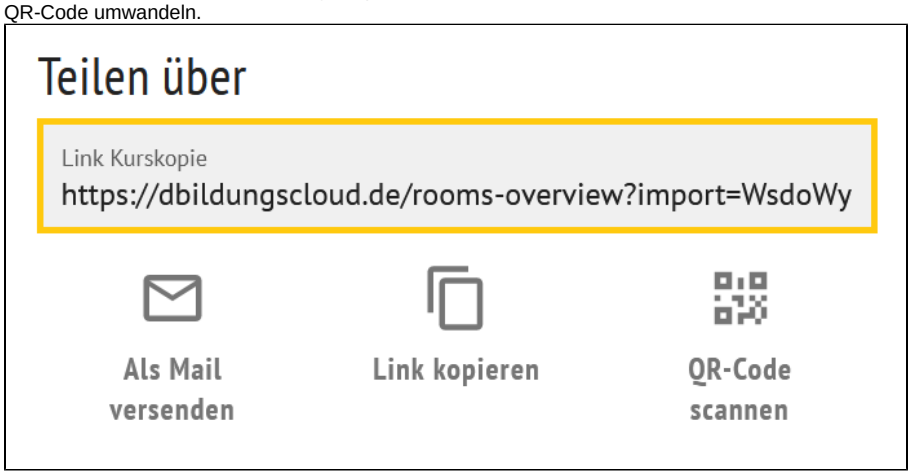
Wenn Sie Dateien außerhalb von Themen oder Aufgaben speichern, müssen diese gegebenenfalls manuell in den kopierten/geteilten Kurs hochgeladen werden.

Tipp:

Sollten Sie also spezifische Dateien beim Kopieren oder Teilen mitschicken wollen, können Sie diese an ein *Thema* oder eine *Aufgabe* anhängen, damit diese auch in der Kopie enthalten sind.

Im nächsten Schritt erhalten Sie den Link für den Kursimport.

Optional können Sie den Link über das eigene E-Mailprogramm versenden, ihn in die Zwischenablage kopieren oder ihn in einen QR-Code umwandeln.



Gemeinsam ist besser als einsam!

Erstellen Sie einen QR-Code und hängen ihn gut sichtbar (z.B. im Lehrerzimmer) aus, um auch andere Lehrkräfte an Ihrem Kurs teilhaben zu lassen!

Mit etwas Glück, Überzeugungsarbeit und Mitarbeit anderer entsteht so schnell eine wirklich wertvolle Sammlung guter Kurse.

Kurse importieren

1

Mit Klick auf einen erhaltenen Link zum Kursimport, können Sie einen Kurs schnell der eigenen Kursübersicht hinzufügen.

Im Importfenster können Sie den Namen des Kurses übernehmen oder anpassen.

Klicken Sie auf **Importieren**.
blocked URL

2

Es wird nun eine **Kopie des originalen Kurses** importiert.

⚠️ Alle personenbezogenen Daten, auch innerhalb der enthaltenen Aufgaben und Tools, werden entfernt.

Das Ergebnisfenster des Kopiervorgangs zeigt dann einen Hinweis auf entfernte Inhalte, die ggf. **mit Klick auf die entsprechenden Abschnitte** ausgetauscht werden können.