

# Termine

Zusätzlich zu Terminen eines Kurses können weitere Termine, wie für Klausuren, Elternabende oder andere Veranstaltungen, angelegt werden.

1

Klicken Sie auf **Termine**.

Ihr Kalender öffnet sich.

Rechts oben können Sie die Ansicht des Kalenders verändern (**Tag /Monat/Jahr**).

Klicken Sie **in den Kalender**, um einen neuen Termin anzulegen.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, ALLE AUFGABEN, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, **TERMINE** (highlighted with a yellow arrow), LERN-STORE, VERWALTUNG, and HILFEBEREICH. The main area displays a calendar titled 'Kalender' for the dates '14 - 20. Juni 2021'. At the top right of the calendar, there are navigation buttons for 'Monat', 'Woche', and 'Tag', with 'Heute' selected. Below this is a grid with columns for 'Mo. 14.6.', 'Di. 15.6.', 'Mi. 16.6.', 'Do. 17.6.', 'Fr. 18.6.', 'Sa. 19.6.', and 'So. 20.6.'. The rows represent hours from 'Ganztätig' down to '18 Uhr'. A yellow arrow points to the cell for Friday, June 18th at 16:00.

2

Eine Maske öffnet sich.

Tragen Sie alle Informationen ein.

Bestätigen Sie dann mit **Hinzufügen**.

## Hinweise zum Ausfüllen

### Für Kurs anlegen?

Sie können den Termin für die Teilnehmer:innen an einem Kurs freigeben. Wählen Sie dazu den entsprechenden Kurs aus.

### Für Team anlegen?

Sie können den Termin für die Teilnehmer:innen an eines Teams freigeben. Wählen Sie dazu den entsprechenden Kurs aus. zusätzlich können Sie noch wählen, ob diesem Termin eine Videokonferenz hinzugefügt werden soll.

Wählen Sie keine dieser Optionen aus, ist der Termin nur für Sie sichtbar.

## Termin hinzufügen



### Titel

z.B. Handball-Training

### Von

18.06.2021 13:00

### Bis

18.06.2021 14:00

### Beschreibung

### Ort

z.B. Turnhalle

Nein

Für Kurs anlegen?

Nein

Für Team anlegen?

Abbrechen

Hinzufügen