

Nutzer:innen löschen

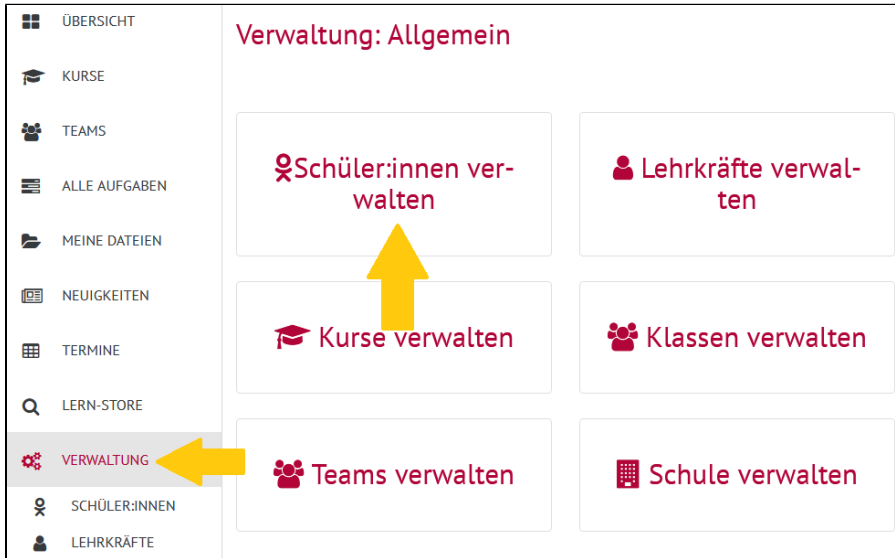
Als *Admin* können Sie Nutzer:innen löschen.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Schüler:innen bzw. Lehrkräfte verwalten**.



2

Die Schüler:innen/Lehrkräfte-Übersicht öffnet sich.

Klicken Sie hinter dem:r Nutzer:in die Sie löschen wollen auf **das**

Stiftsymbol .

E-Mail	Klasse(n)	Registrierung	Erstellungsdatum
a.apfel@post.de	9b	✓	29.09.2020
erna.erdbeere@ma...	10a	✓	17.04.2020
hanno.hase@post.de	10a	✓	29.09.2020
linus.lama@mail.c...	10a	✓	17.04.2020
tutorial-sus@mail.de	10a	✓	17.07.2019
musterkind@mail....	4A	✗	06.01.2021
sinem@mail.com	9b	✓	29.09.2020
s.nadjimi@brief.de	9b	✓	29.09.2020

3

Die Schüler:innen/Lehrkräfte-Informationen öffnen sich.

Klicken Sie auf **Nutzer:in löschen**.

Bestätigen Sie in dem sich öffnenden Fenster mit **Löschen**.

Schüler:innen bearbeiten

Vorname: *

Apple

Nachname: *

Apfelbaum

E-Mail-Adresse: *

a.apfel@post.de

Geburtsdatum: *

11.01.2003

Einwilligungen: 

 Bearbeiten

Eltern

☒ Analog ☐ Digital

☒ Datenschutz

☒ Nutzung

Schüler:in

☒ Analog ☐ Digital

☒ Datenschutz

☒ Nutzung



Passwort ändern

Nutzer:in löschen

Persönlichen Einladungslink generieren

Einladungslink per E-Mail versenden

Abbrechen

Speichern