

Einverständnis einholen

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Damit Schüler:innen und Lehrkräfte die Cloud nutzen können, müssen sie oder ihre Eltern in die Datenschutzverordnung und der Nutzungsordnung der Cloud einwilligen. Die Einverständniserklärung kann auf folgende Weisen eingeholt werden:

- analog mithilfe der Einverständniserklärung,
- digital mithilfe des Versendens (per Email) oder Austeilens (per QR Code) eines Registrierungslinks,
- klassenweit in analoger oder digitaler Form.

✓ In den Ländern **Brandenburg**, **Niedersachsen** und **Thüringen** ist das Einholen von **Einverständniserklärungen nicht notwendig**.

Die Schulgesetze dieser Länder sind bereits für die Nutzung der Clouds angepasst, sodass Schulen hier keine weiteren Unterlagen einholen müssen.

Gut zu wissen

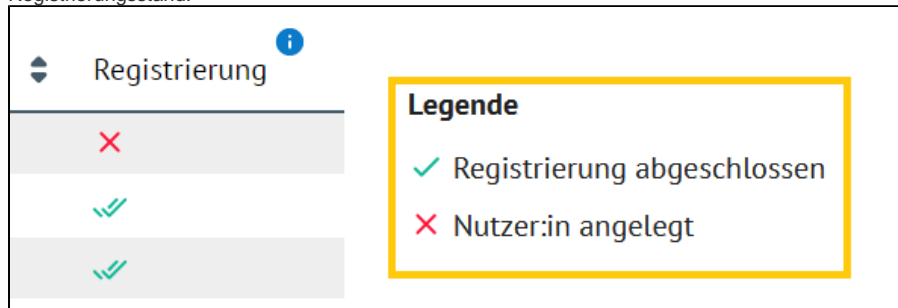
Sie können nachsehen, welche ihrer angelegten Nutzer:innen schon die Registrierung abgeschlossen haben und damit Ihre Einverständniserklärung gegeben haben.

Klicken Sie dazu auf **Verwaltung**.

Klicken Sie dann auf **Schüler:innen verwalten bzw. Lehrkräfte verwalten**.

Eine Liste aller angelegten Nutzer:innen öffnet sich.

In der Rubrik **Registrierung** sehen Sie den aktuellen Registrierungsstand.



Registrierung
✗
✓
✓

Legende

- ✓ Registrierung abgeschlossen
- ✗ Nutzer:in angelegt

Markieren Sie die Nutzer:innen, deren Registrierung noch nicht abgeschlossen ist.

Klicken Sie rechts oben auf **Aktionen**.

3 ausgewählt (oder [alle 19 auswählen](#))

Aktionen

- ✓ Analoge Einverständniserklärung
- ✉ Registrierungslinks per E-Mail versenden
- 🖨 Registrierungslinks als QR-Code ausdrucken
- 🗑 Löschen

	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Harry	Potter	10.01.2001
<input checked="" type="checkbox"/>	Ronald "Ron" Bilius	Weasley	
<input checked="" type="checkbox"/>	Newt	Scamander	09.11.2002

Analoge Einverständniserklärung einholen (nur für Schüler:innen)

1

Klicken Sie auf **Analoge Einverständniserklärung**.

Es öffnet sich ein Fenster.

Oben finden Sie links zur **Datenschutzerklärung**, der **Nutzungsordnung** und der **analogen Einverständniserklärung** (Handzettel).

Drucken Sie diese aus und lassen Sie sie Ihren Schüler:innen bzw. ihren Eltern zukommen.

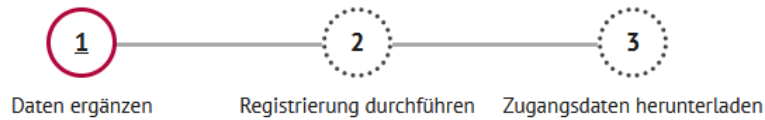
In der Schüler:innenliste befinden sich die Erstpasswörter, mit denen sich die Schüler:innen in der Cloud anmelden können.

Überprüfen Sie die Daten Ihrer Schüler:innen.

Klicken Sie auf **Abbrechen**.

Analoge Registrierung

Du kannst im Namen deiner Schüler:innen das Einverständnis zur **Datenschutzerklärung** und zur **Nutzungsordnung** der Schul-Cloud erklären, wenn du im Vorfeld das Einverständnis analog, per **Handzettel**, eingeholt hast.



Daten ergänzen

Achte darauf, dass die Geburtsdaten aller Nutzer:innen vollständig sind und ergänze fehlende gegebenenfalls.

Name	E-Mail	Geburtsdatum	Passwort
Maxy Musterkind	musterkind@mail	04.08.2003	konzert
Susi Sorgsam	susi.sorgsam@gymna...	18.08.2005	ke

Abbrechen **Daten übernehmen**

Manuell erklärte Einstellungen müssen der Schule vorliegen!

Das Einverständnis der Schüler:innen kann auch manuell erklärt werden. Dabei muss der Schule jedoch eine von einer erziehungsberechtigten Person ausgefüllte analoge Einverständniserklärung vorliegen!

2

Starten Sie den Vorgang erneut, wenn Sie die analoge Einverständniserklärung Ihrer Schüler:innen vorliegen haben.

Klicken Sie nun auf **Daten übernehmen**.

Stimmen Sie als nächstes zu, dass Sie die **Einverständniserklärungen analog** erhalten haben.

Klicken Sie auf **Nutzer:innen registrieren**.

Im nächsten Schritt können Sie die Zugangsdaten der Schüler:innen herunterladen.

1
2
3

Daten ergänzen ✓
Registrierung durchführen
Zugangsdaten herunterladen

Registrierung durchführen

Überprüfe, ob du das Einverständnis der aufgelisteten Schüler:innen analog per Handzettel erhalten hast, bevor du die Registrierung im Namen der Nutzer:innen durchführst.

Name	E-Mail	Geburtsdatum	Passwort
Maxy Musterkind	musterkind@mail.	04.08.2003	konzert.
Susi Sorgsam	susi.sorgsam@gymna...	18.08.2005	kugel

☐ Hiermit bestätige ich, dass ich die **analoge Einwilligungserklärung** auf dem Papierweg von den Eltern der oben genannten Schüler:innen unterschrieben erhalten habe.

Abbrechen
Nutzer:innen registrieren



Gut zu wissen

Wenn sich die Schüler:innen das erste Mal in der Cloud einloggen werden sie dazu aufgefordert ihr Erstpassewort in ein sicheres zu ändern.

Versenden eines Registrierungslinks per Email

1

Klicken Sie auf **Registrierungslink per E-Mail versenden**.

Es erscheint kurzzeitig ein Vermerk, dass der Link verschickt wurde.

Registrierungslink(s) erfolgreich verschickt



So geht's

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.

Austeilen eines Registrierungslinks per QR-Code



Klicken Sie auf **Registrierungslink als QR-Code ausdrucken**.

1

Es öffnet sich ein Druckfenster, auf dem sich für jede:n Nutzer:in ein QR Code befinden.

Verteilen Sie diese an Ihre Nutzer:innen.



So geht's

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.

Klassenweite Einverständniserklärung einholen (nur für Schüler:innen)



Voraussetzungen

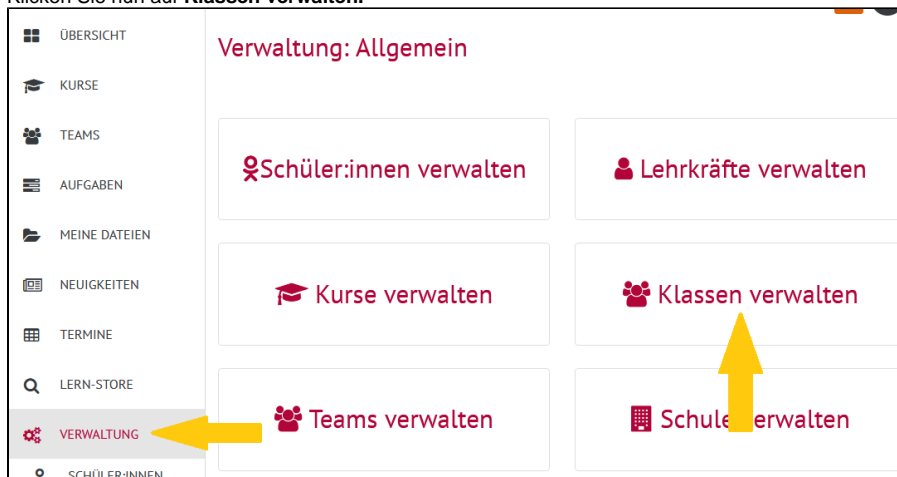
Damit Sie klassenweit von Ihren Schüler:innen Einverständniserklärungen einholen können, müssen Sie zuerst Klassen angelegt haben. Wie das geht, erfahren Sie [hier](#).

1

Klicken Sie im Menü auf **Verwaltung**.

Es öffnet sich ein Fenster mit Ihren Verwaltungsoptionen.


Klicken Sie nun auf **Klassen verwalten**.



2

Es öffnet sich eine Liste Ihrer Klassen.

Suchen Sie die Klasse, deren Einverständniserklärung Sie einholen möchten.

Klicken Sie auf das **Gruppensymbol**  neben diesem Kurs.

Verwaltung: Klassen

2021/22














2020/21

Archiv

Sortieren nach: Klasse ▲ ×

Einträge pro Seite: 25 ×

+ FILTER HINZUFÜGEN

Klasse	Lehrkraft	Schuljahr	Schüler:innen	
4A	Musterlehrer	2020/21	1	    
9b		2020/21	3	   
10a	Musterlehrer	2020/21	4	   

Klasse hinzufügen

3

Es öffnen sich die Verwaltungsoptionen Ihrer Klasse.

Sie haben nun zwei Optionen:

Links an Schüler:innen-E-Mail-Adressen versenden

Alle Schüler:innen, die noch nicht registriert sind, erhalten einen Registrierungslink zugeschickt,

Link-Druckbogen erstellen

Ihnen wird für alle Schüler:innen, die noch nicht registriert sind ein Druckbogen mit QR-Codes erstellt, die Sie Ihren Schüler:innen austeilen können

Einverständniserklärung einholen

Lade Eltern und Schüler:innen per Link ein, die Einverständniserklärung abzugeben

Lass deinen Schüler:innen und den Eltern individuelle Links zum Erklären des Einverständnisses digital oder analog zukommen. Bei Abschluss der Registrierung wird ein Loginpasswort für die Schüler:innen erstellt.

Für alle Schüler:innen ohne vollständige Einverständniserklärung:

Links an Schüler:innen-E-Mail-Adressen senden

Link-Druckbogen erstellen

Nutze alternativ *Verwaltung > Schüler:innen*. Dort kannst du ebenfalls Links an nicht vollständig registrierte Schüler:innen versenden oder QR-Druckbogen erstellen.



So geht's

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.