

Aufgaben archivieren

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Abgeschlossene Aufgaben können archiviert werden.

1

Klicken Sie in Ihrem Kurs-Menü auf **Aufgaben**.

Die Aufgabenübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie eine Aufgabe

Klicken Sie auf **Abschließen**.

Die Aufgabe ist nun archiviert.

The screenshot shows the course menu on the left with 'AUFGABEN' highlighted. The main area displays the task 'Geografie - Wo liegen die Ozeane?' with a date range '11.02.2021 18:15 bis: 12.02.2021 15:00'. Below the title are buttons for 'Zu den Kursdateien', 'Zum Kurs', and 'Zum Thema'. The 'Details' tab is active, showing the task description 'Sagt mir wo der Atlantik, Pazifik und Indischer Ozean geografisch'. At the bottom of the task details are buttons for 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Kopieren', and 'Abschließen'. A tooltip points to the 'Abschließen' button with the text 'Verschiebe Aufgabe von Übersichtseite in abgeschlossene Aufgaben'.

Gut zu wissen

Die Archivierung der Aufgabe hat keine Auswirkung auf die Schüler:innenansicht! Für Ihre Schüler:innen bleibt die Aufgabe im Ordner "gestellte Aufgaben" bestehen. Sie können sie trotzdem bis zum Abgabetermin bearbeiten.

2

Ein archivierte Aufgabe finden Sie im Reiter **Abgeschlossen**.

Sie können den Vorgang wieder rückgängig machen.

Klicken Sie dazu Sie auf das (...) -Symbol und auf **Wiederherstellen**



KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

Aufgaben

Aktuell

Entwürfe

Abgeschlossen

barcamp-test - Kopie - Abgabe 15.04.28

Anatomie des Knies der Blaumeise

Thema kuijgkgkhg

Bearbeiten

Kopieren

Wiederherstellen

Löschen