Nutzer:innen löschen

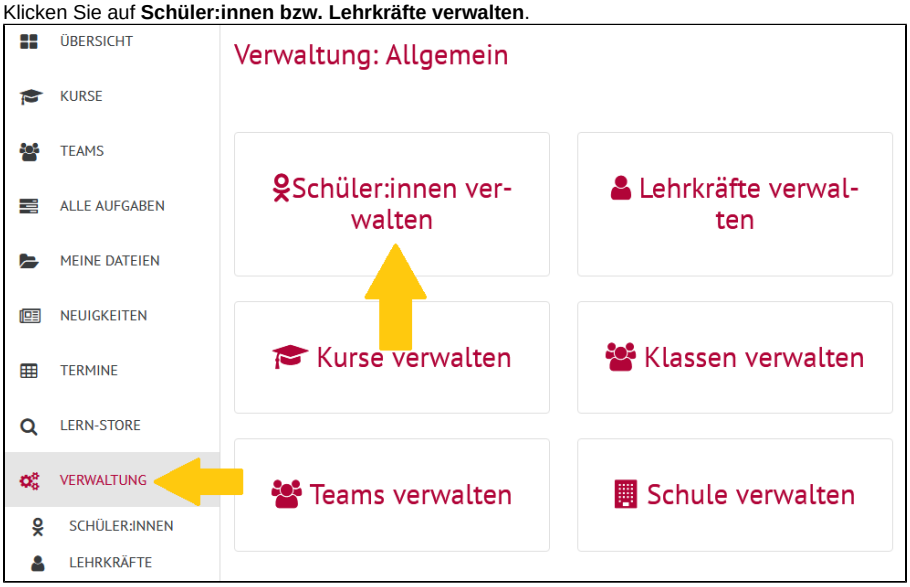
Als *Admin* können Sie Nutzer:innen löschen.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

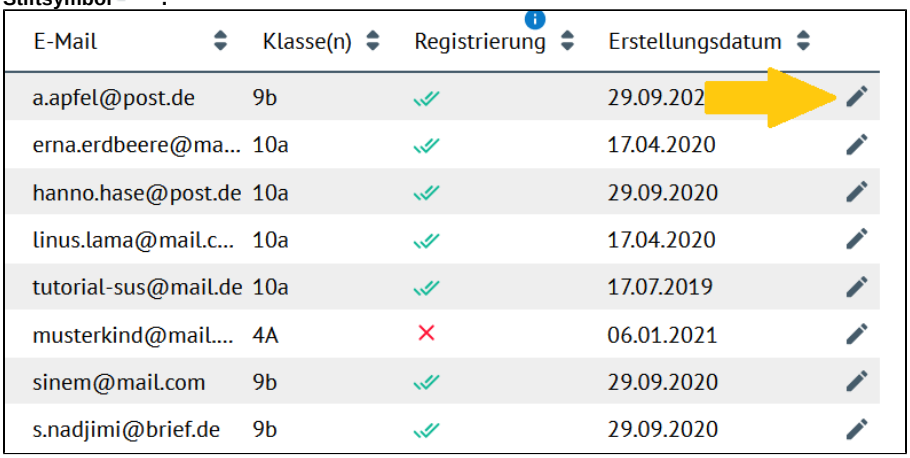
Klicken Sie auf **Schüler:innen bzw. Lehrkräfte verwalten**.



2

Die Schüler:innen/Lehrkräfte-Übersicht öffnet sich.

Klicken Sie hinter dem:r Nutzer:in die Sie löschen wollen auf **das Stiftsymbol** .

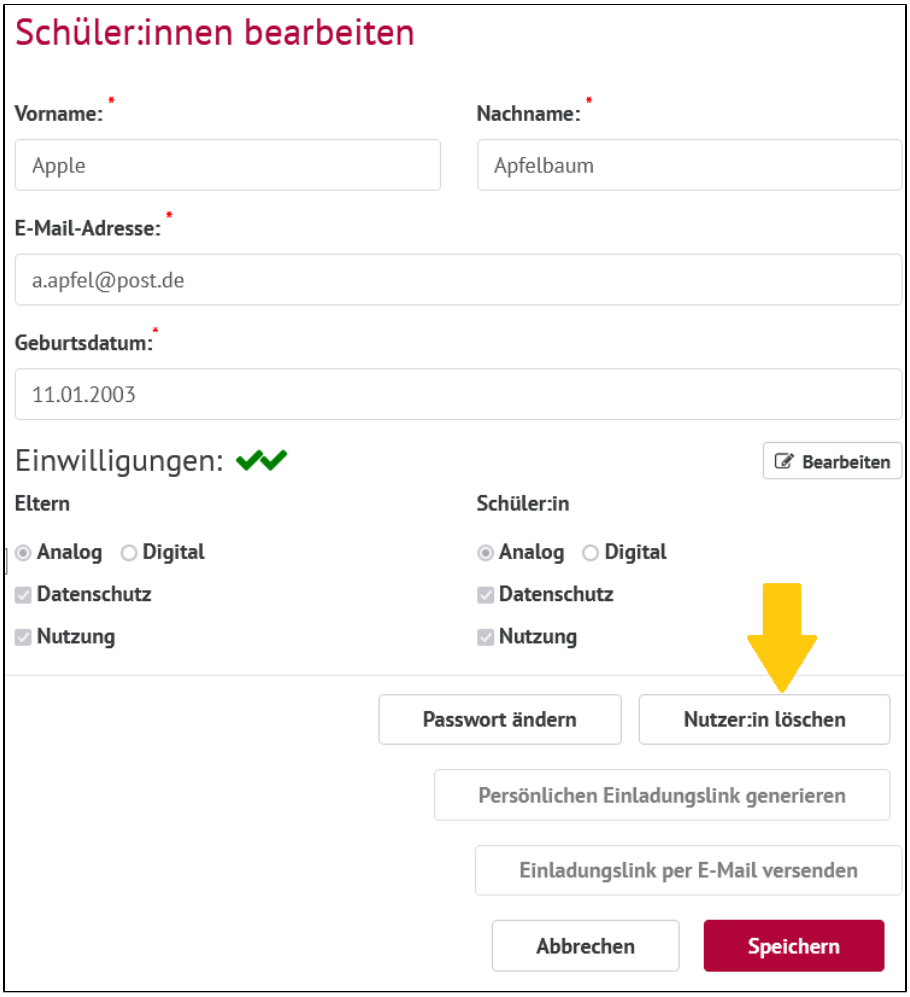


3

Die Schüler:innen/Lehrkräfte-Informationen öffnen sich.

Klicken Sie auf **Nutzer:in löschen.**

Bestätigen Sie in dem sich öffnenden Fenster mit **Löschen.**


Schüler:innen bearbeiten
Vorname: *
Apple
Nachname: *
Apfelbaum
E-Mail-Adresse: *
a.apfel@post.de
Geburtsdatum: *
11.01.2003
Einwilligungen:
Bearbeiten
Eltern
Analog
Digital
Datenschutz
Nutzung
Schüler:in
Analog
Digital
Datenschutz
Nutzung
Passwort ändern
Nutzer:in löschen
Persönlichen Einladungslink generieren
Einladungslink per E-Mail versenden
Abbrechen
Speichern