

E-Mail-Adressen ungültig machen (Schulwechsel)

Damit ein:e Schüler:in bei Schulwechsel an der neuen Schule die Cloud verwenden kann, muss die E-Mail-Adresse des:r Schüler:in ungültig gemacht werden.

- [Änderung der E-Mail-Adresse durch die Admins](#)
- [Die eigene E-Mail-Adresse ungültig machen](#)



Schulen mit LDAP-System

Wenn Ihre Schule ein **LDAP-System** nutzt, beachten Sie bitte stattdessen die Anleitung hinter folgendem Link um Ihre Schüler:innen auf den Schulwechsel vor- bzw. nachzubereiten: [Anleitung LDAP](#)



Schulwechsel in der Cloud ermöglichen

Jede E-Mail-Adresse in der Cloud muss einmalig sein und darf nur für ein:e Nutzer:in an einer Schule benutzt werden. Das bedeutet: Wurde eine E-Mail-Adresse schon an einer anderen Schule verwendet, kann sie nicht erneut zur Anmeldung genutzt werden, wenn sie nicht vorher *ungültig gemacht* oder *gelöscht* wurde.

⚠️ Beim [Löschen](#) von Nutzer:innen verlieren diese alle Daten in der Cloud und können nicht mehr auf Kurse, Dateien, Aufgaben etc. zugreifen.

Wir empfehlen daher bei Schulwechsel, die E-Mail-Adresse der Nutzer:innen ungültig zu machen. Hierzu wird die von Ihrer Schule genutzte E-Mail-Adresse durch die folgenden Schritte invalidiert und mit dem Kennzeichen ".wechsel" versehen.

Änderung der E-Mail-Adresse durch die Admins

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Schüler:innen verwalten**.

The screenshot shows a management interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following items: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, ALLE AUFGABEN, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, TERMINE, LERN-STORE, VERWALTUNG (highlighted with a yellow arrow), SCHÜLER:INNEN, and LEHRKRÄFTE. The main content area is titled 'Verwaltung: Allgemein' and contains a grid of six management options: 'Schüler:innen verwalten' (highlighted with a yellow arrow), 'Lehrkräfte verwalten', 'Kurse verwalten', 'Klassen verwalten', 'Teams verwalten', and 'Schule verwalten'.

2

Die Schüler:innenübersicht öffnet sich.

Klicken Sie hinter dem:r Schüler:in, die Sie löschen wollen, auf **das**

Stiftsymbol 

E-Mail	Klasse(n)	Registrierung	Erstellungsdatum
a.apfel@post.de	9b	✓	29.09.2020
erna.erdbeere@ma...	10a	✓	17.04.2020
hanno.hase@post.de	10a	✓	29.09.2020
linus.lama@mail.c...	10a	✓	17.04.2020
tutorial-sus@mail.de	10a	✓	17.07.2019
musterkind@mail...	4A	✗	06.01.2021
sinem@mail.com	9b	✓	29.09.2020
s.nadjimi@brief.de	9b	✓	29.09.2020

3

Um die E-Mail-Adresse ungültig zu machen, hängen Sie bitte die Zeichen ".wechsel" wie im Bild zu sehen an die bisherige E-Mail-Adresse an.

Vorher:

E-Mail-Adresse: *

Nachher:

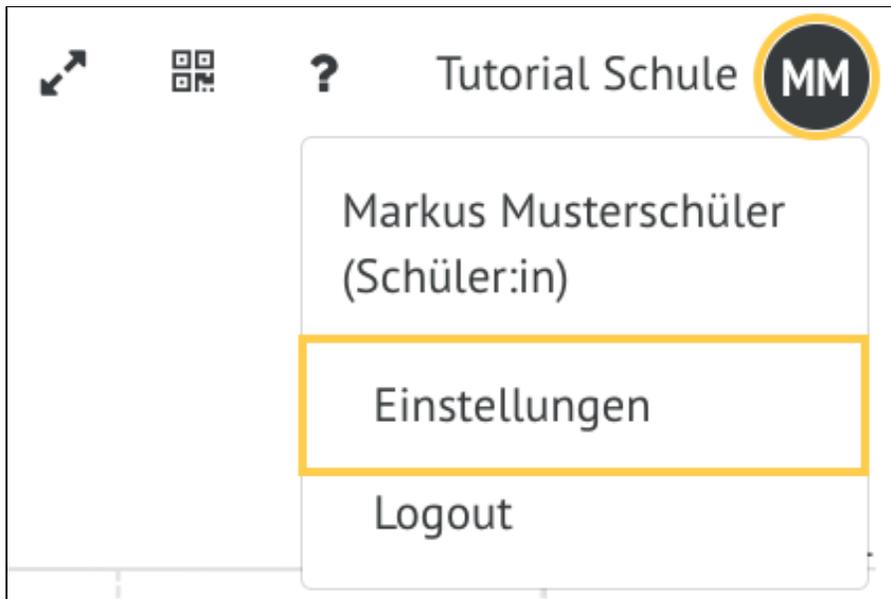
E-Mail-Adresse: *

Und sichern den Schritt mit Klick auf "Speichern"

Die eigene E-Mail-Adresse ungültig machen

1

Klicken Sie auf das Kreis-Symbol mit Ihren Initialen ganz oben rechts. Anschließend klicken Sie auf **Einstellungen**.



2

In den Account-Einstellungen ändern Sie nun Ihre E-Mail-Adresse. Geben Sie anschließend Ihr Passwort ein und speichern Sie die Änderung.

✔ Wir empfehlen, das Kürzel ".wechsel" für diesen Vorgang zu verwenden. Dadurch ist es für die Schul-Admins einheitlich und damit auch einfacher, Sie später wiederzufinden.

Fragen Sie im Zweifelsfall Ihre Schul-Admins, damit es hier nicht zu Missverständnissen kommt.

Dein Account

E-Mail-Adresse:

Aktuelles Passwort: *

Accounteinstellungen speichern