Aufgabe erstellen

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

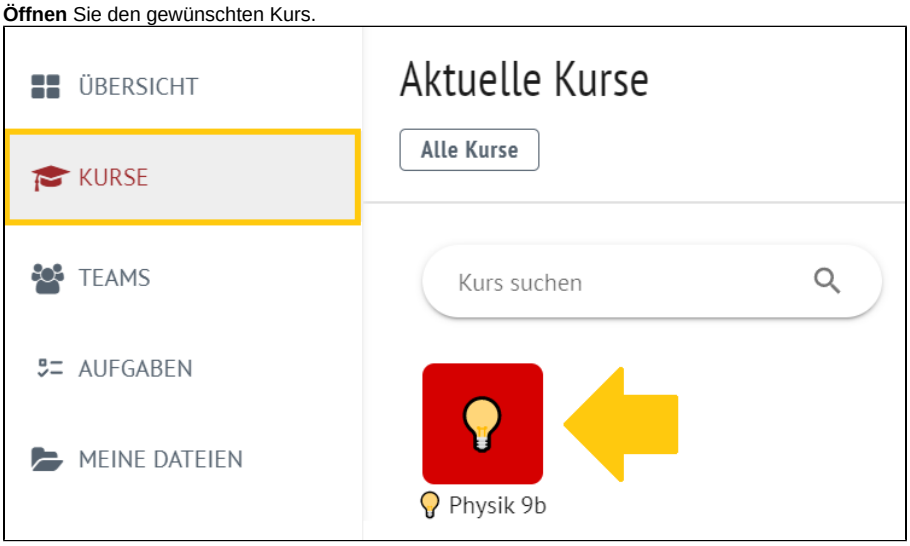
Als *Lehrkraft* können Sie Ihrem Kurs Aufgaben hinzufügen, die Ihre Schüler:innen während des Unterrichts oder als Hausaufgabe bearbeiten und abgeben können.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.



2

Die Kursübersicht öffnet sich.

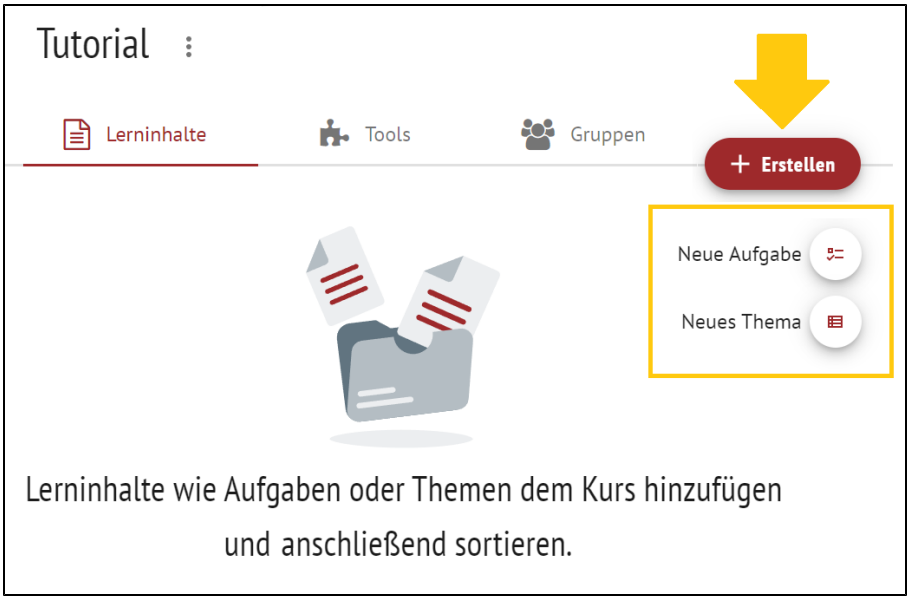
Klicken Sie auf den Reiter **Lerninhalte**.

Klicken Sie auf **+Erstellen** und dann auf **Neue Aufgabe**.

Alternative ohne sofortige Kurszuordnung

Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aufgaben.**

Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf **Aufgabe hinzufügen.**



3

Tragen Sie alle relevanten Informationen in die Maske ein.

Klicken Sie auf **Erstellen**.

Hinweise zum Ausfüllen

Titel

Geben Sie Ihrer Aufgabe einen Titel.

Kurse

Der Kurs, in dem Sie die Aufgabe erstellen, ist vorausgewählt. Sie können die Aufgabe jedoch durch Auswahl einem anderen Kurs zuordnen.

Thema

Ordnen Sie Ihre Aufgabe einem Thema zu.

Gruppenabgabe ermöglichen

Setzen Sie hier ein Häkchen, können Ihre Schüler:innen die Aufgabe in Gruppen erledigen. Sie müssen dazu die maximale Gruppengröße festlegen.

Aufgabenstellung

Nutzen Sie den Texteditor, um Ihre Aufgabenstellung hier einzugeben. Wie Sie den Texteditor verwenden, erfahren Sie hier.

Termine

Legen Sie fest, ab wann Schüler:innen die Aufgabe sehen können und wann sie die Aufgabe abgeben müssen.

Private Aufgabe

Setzen Sie hier ein Häkchen, ist die Aufgabe nur für Sie sichtbar.

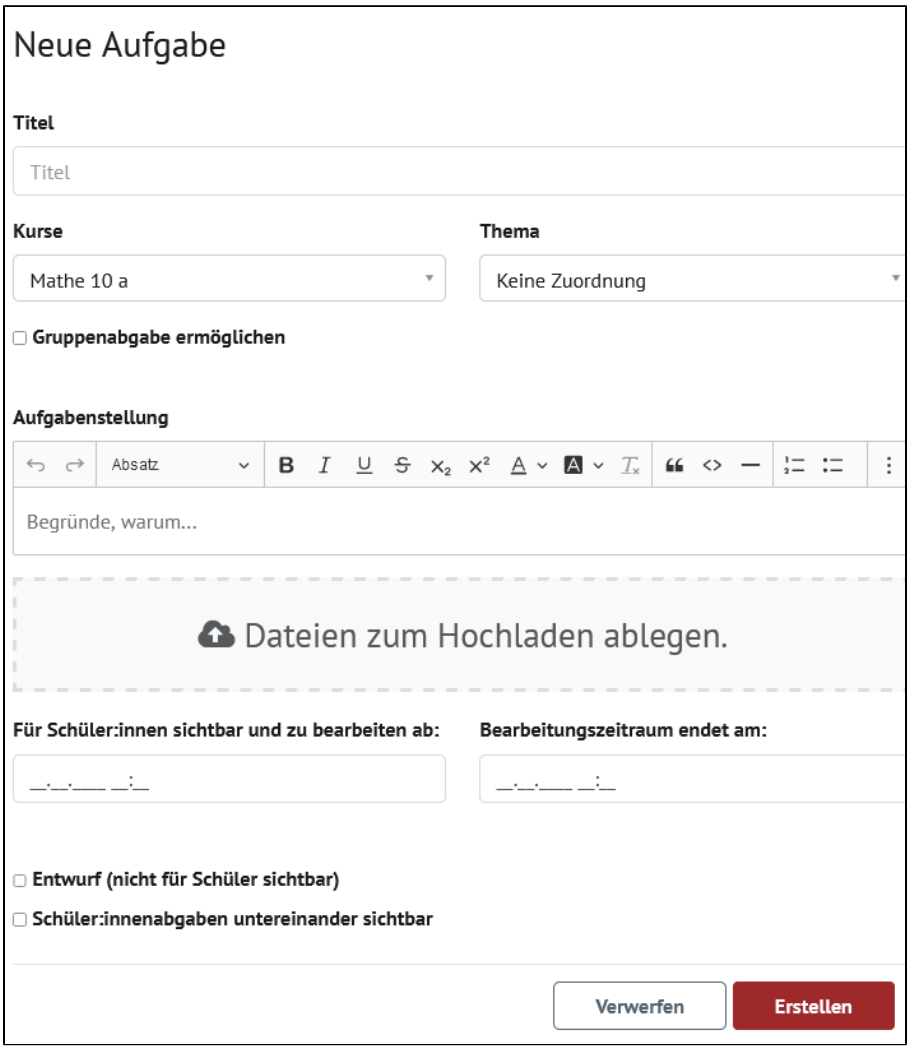
Schülerabgaben untereinander sichtbar

Setzen Sie hier ein Häkchen, können Ihre Schüler:innen die Antworten der anderen Klassenkamerad:innen sehen.

Dateien hochladen

Um Dateien an eine neu erstellte Aufgabe zu hängen, muss diese zuerst gespeichert werden.

Nach dem Speichern bzw. Anlegen der Aufgabe wird auch der Anhang gemeinsam mit der Aufgabe gespeichert.



Weitere Tutorials

Wie Ihre Schüler:innen diese Aufgabe sehen und bearbeiten können, erfahren Sie hier.