Passwörter zurücksetzen

Videotutorials

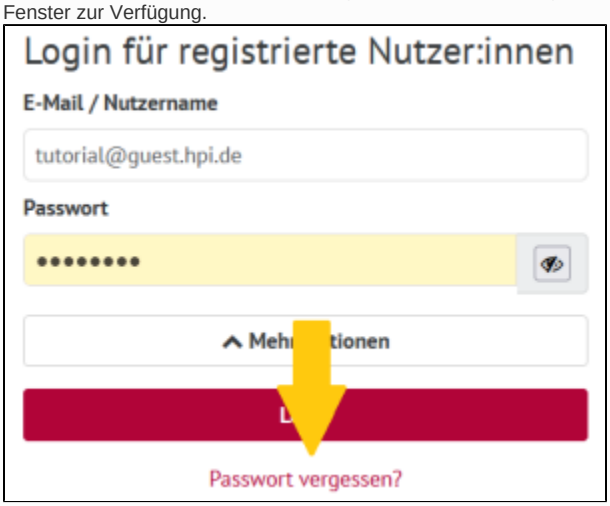
Hier geht es zu den Erklärvideos

Als *Lehrkraft* oder *Admin* können Sie Passwörter von Schüler:innen auch manuell zurücksetzen.

Gut zu wissen

Grundsätzlich ist es allen Nutzer:innen möglich, das eigene Passwort selbst zurückzusetzen.

Dazu steht die Funktion **Passwort vergessen?** unter dem Login-Fenster zur Verfügung.

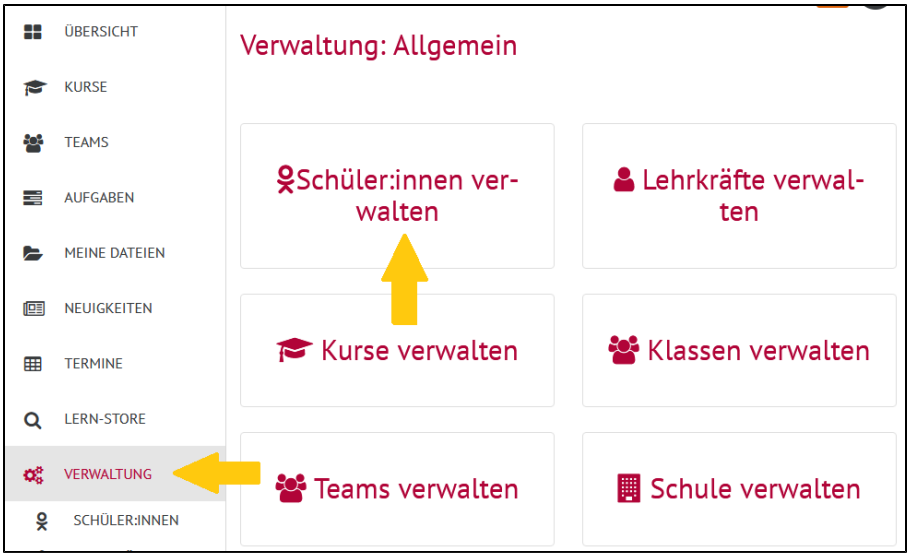


1

Klicken Sie in der Menüleiste auf **Verwaltung.**

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Schüler:in verwalten.**

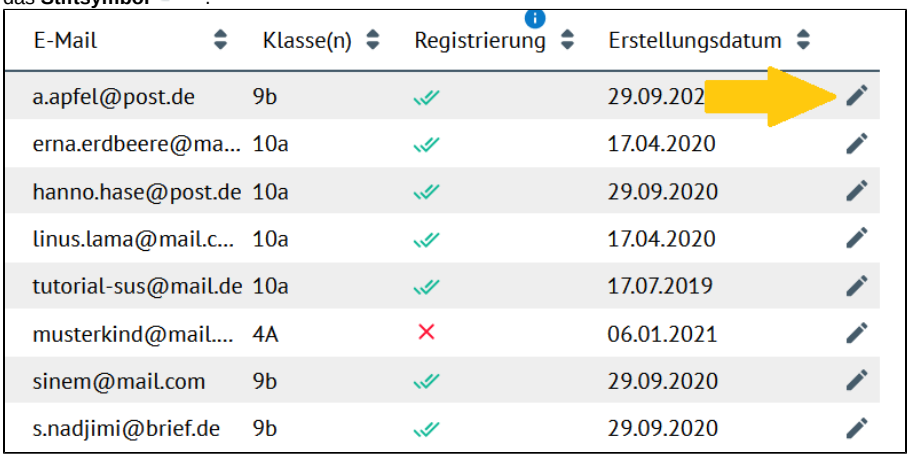


2

Die Schüler:innenverwaltung öffnet sich.

Um das Passwort eines:r Schüler:in zurückzusetzen, klicken Sie auf

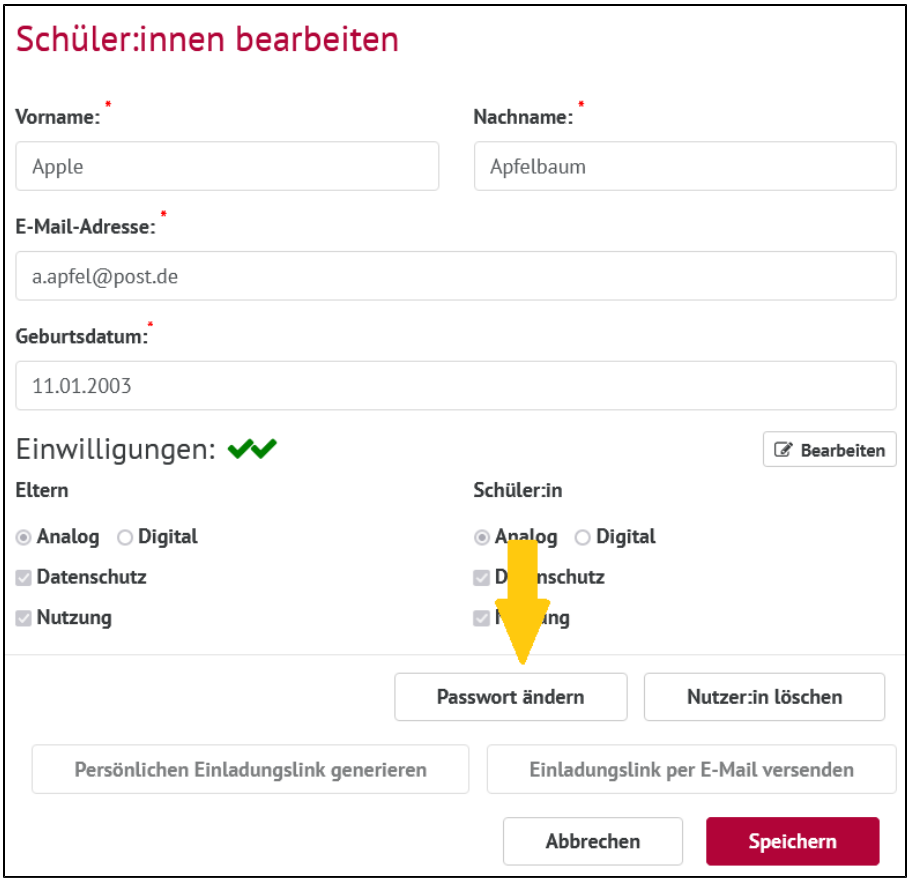
das **Stiftsymbol** .



3

Die Nutzer:innendaten der:s Schülers:in öffnen sich.

Klicken Sie auf **Passwort ändern**.

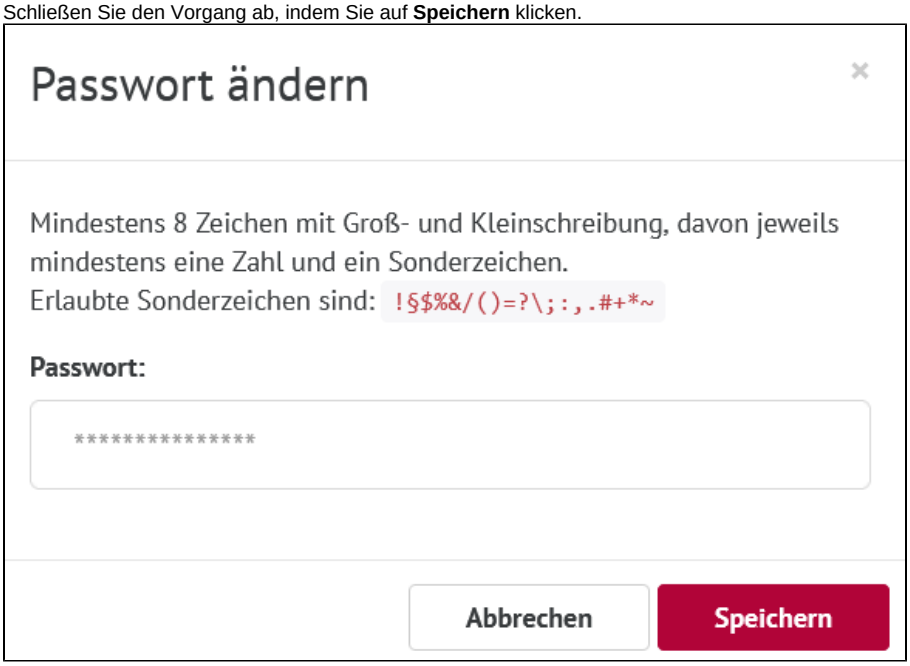


4

Tragen Sie das neue Passwort in die Maske ein.

Beachten Sie dabei die angegebenen Passwortregeln.

Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf **Speichern** klicken.



So geht's

Der:ie Schüler:in kann sich nun mit der E-Mail-Adresse und dem neu angelegten Passwort in die Cloud einloggen