Nutzer:innen per .csv-Import hinzufügen

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Als *Admin* können Sie Lehrkräfte und Schüler:innen per .csv-Import der Cloud hinzufügen.

Voraussetzungen

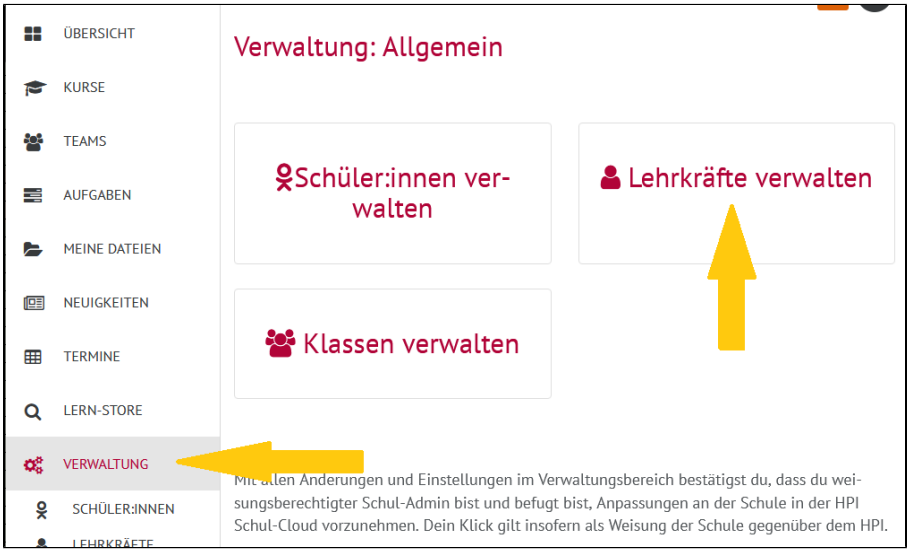
Damit Sie Nutzer:innen per .csv-Import hinzufügen können, müssen Sie zuerst eine .csv-Datei ihrer Nutzer:innen erstellen. Eine Anleitung dazu erhalten Sie hier.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Lehrkräfte bzw. Schüler:innen verwalten**.



2

Eine Liste der schon hinzugefügten Nutzer:innen öffnet sich.

Klicken Sie auf den **roten Plus-Button** rechts unten.



3

Ein Dropup-Menü öffnet sich.

Klicken Sie auf **Lehrkräfte bzw. Schüler:innen importieren**.



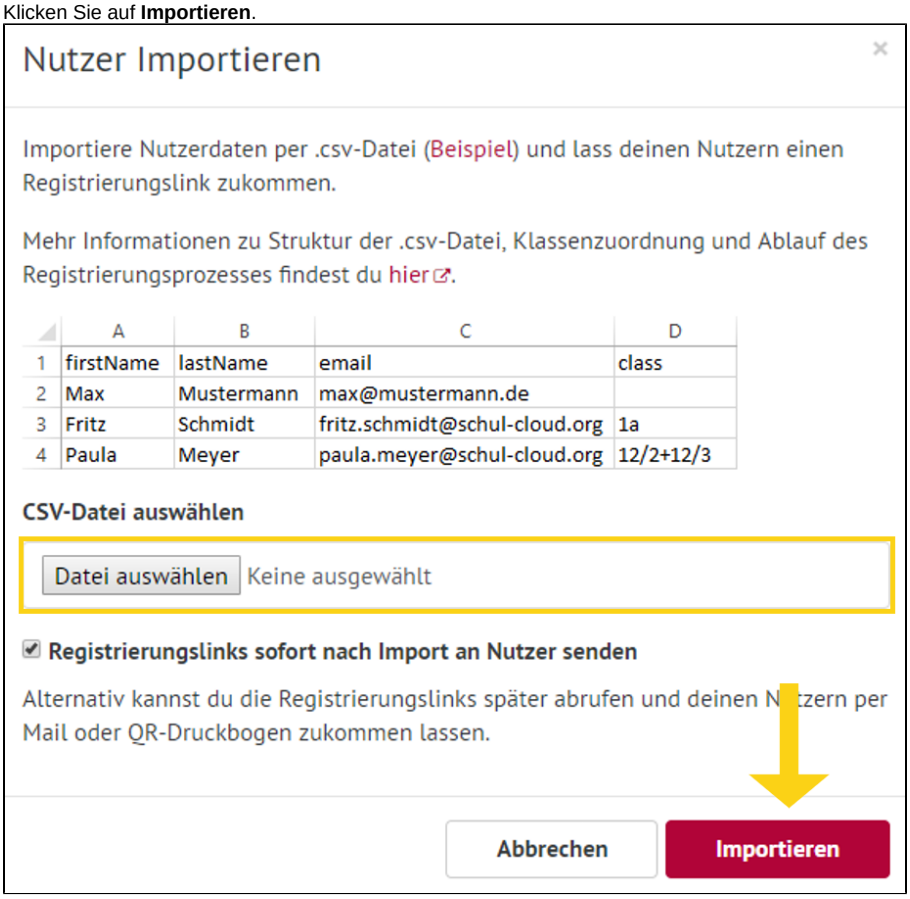
4

Ein Menü öffnet sich.

Klicken Sie auf **Datei auswählen.**

Wählen Sie eine bereits erstellte .csv-Datei von Ihrem Computer mit den Daten der Nutzer:innen aus.

Klicken Sie auf **Importieren**.



Gut zu wissen

Der:ie Nutzer:in erhält per E-Mail einen Link, der sie zur Registrierungsseite der Cloud weiterleitet. So läuf der Registrierungsprozess für Lehrkräfte und Schüler:innen ab.

Sollten Nutzer:innen noch einmal eine Aufforderung zu Registrierung bzw. zur Erteilung der Einverständniserklärung benötigen, erklären wir Ihnen hier, wie sie vorgehen können.