

Gruppen im Kurs anlegen

Videotutorials

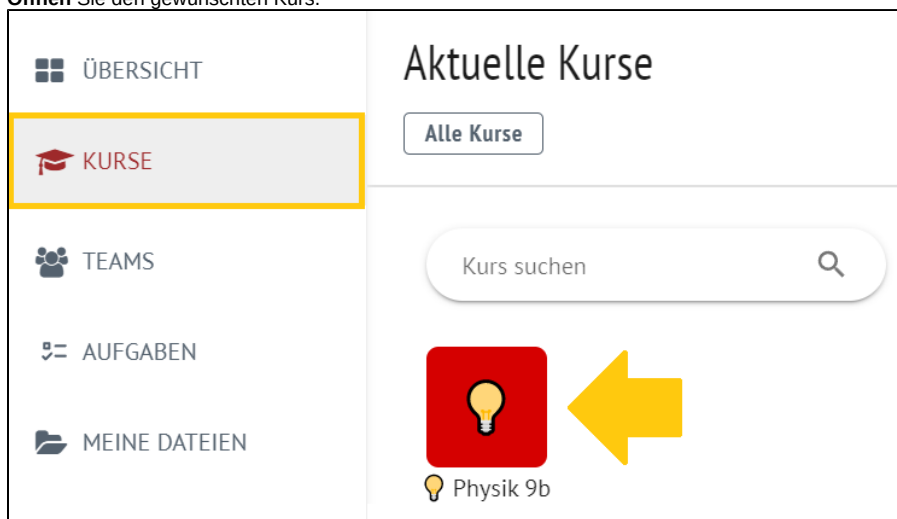
Hier geht es zu den
Erklärvideos

Als *Lehrkraft* oder *Schüler:in* können Sie in einem Kurs Schüler:innengruppen anlegen und so Gruppenarbeiten erledigen. In der Gruppe können individuelle Materialien, Themen und Arbeitsaufträge angelegt werden.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

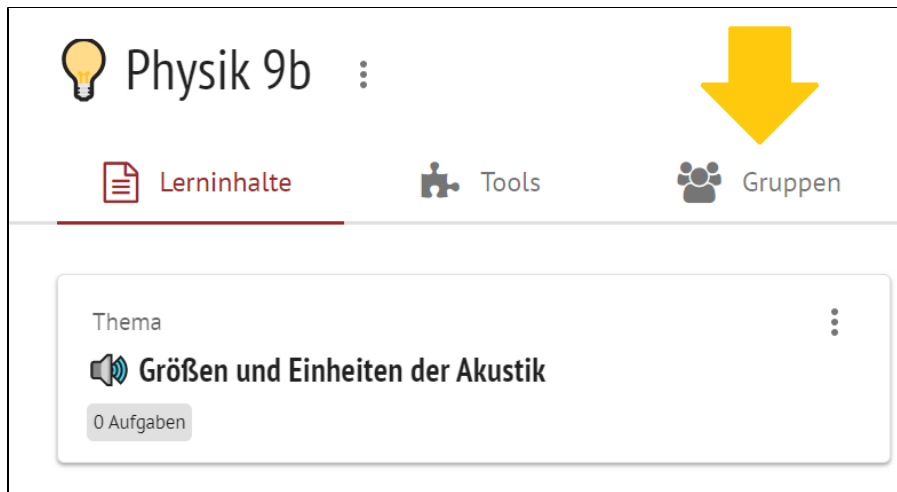
Öffnen Sie den gewünschten Kurs.



2

Im Arbeitsbereich öffnet sich Ihr Kurs.

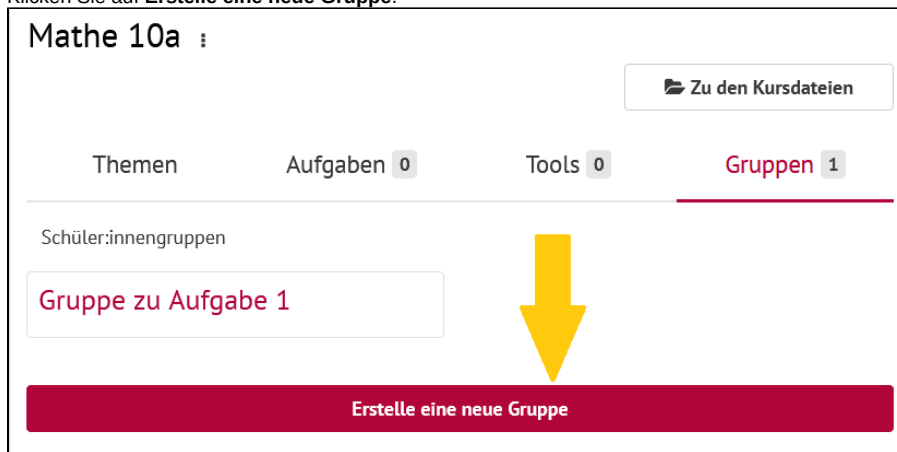
Klicken Sie auf den Reiter **Gruppen**.



3

Die Übersicht der Gruppen im Kurs öffnet sich.

Klicken Sie auf **Erstelle eine neue Gruppe**.



4

Geben Sie der Gruppe den gewünschten Namen.

Fügen Sie einzelne Schüler:innen durch Anklicken oder Eingabe der Namen hinzu.

Klicken Sie dann auf **Schüler:innengruppe anlegen**.

The screenshot shows the 'Schüler:innengruppe anlegen' form. It has two input fields: 'Name der Gruppe' (containing 'Gruppe 1') and 'Schüler:in / Teilnehmer:in' (containing 'Schüler:innen auswählen'). A large yellow arrow points down from the second input field to a red button labeled 'Schüler:innengruppe anlegen'. There is also a button labeled 'Abbrechen' to the left of the red button.