Neuigkeiten

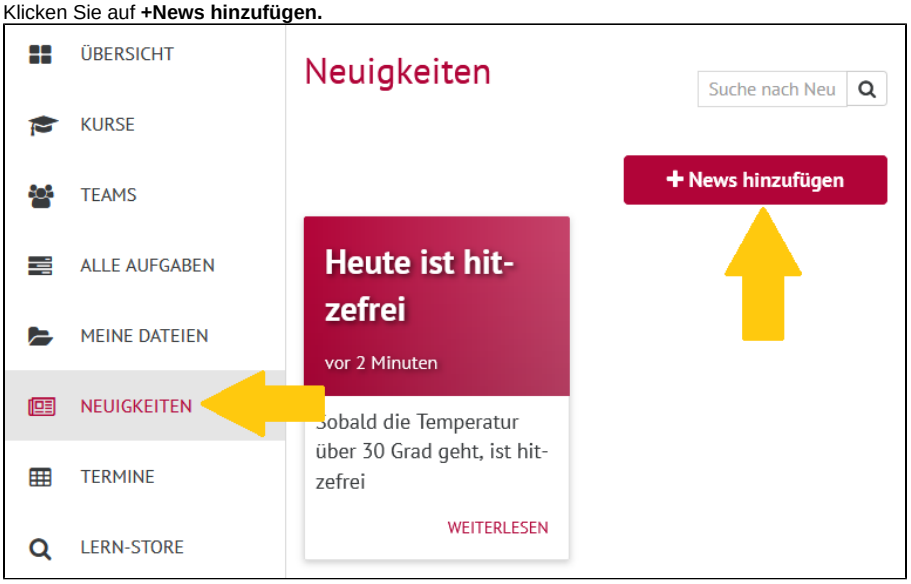
Neuigkeiten sind schulinterne Mitteilungen, die Sie über die Cloud mit Ihren Kolleg:innen und Schüler:innen teilen können.

1

Klicken Sie auf **Neuigkeiten.**

Die Übersicht aller bestehenden Neuigkeiten öffnet sich.

Klicken Sie auf **+News hinzufügen.**



Fertigstellen = Publizieren

- Liegt der Termin für die Veröffentlichung Ihrer Neuigkeit in der Zukunft, erscheint die Nachricht nach Abschluss des Vorgangs in Ihrer Neuigkeiten-Übersicht. Sie ist aber für andere Mitglieder Ihrer Schule noch nicht sichtbar.
- Haben Sie das aktuelle Datum für die Veröffentlichung gewählt, ist Ihre Neuigkeit sofort nach Abschluss des Vorgangs für Lehrkräfte und Schüler:innen an Ihrer Schule sichtbar.

2

Geben Sie als erstes den **Titel** Ihrer Neuigkeit ein.

Geben Sie dann eine **Beschreibung** ein.

Wichtig: Ohne Beschreibung können Sie Ihre Neuigkeit nicht publizieren.

Sie können nun noch ein **Publikationsdatum** für die Neuigkeit auswählen.

Bestätigen Sie dann mit **Erstellen.**


Neuigkeiten > Erstelle eine Neuigkeit
Elternabend
B
I
H1
H2
H3
Es war einmal ...
Verwerfen
Erstellen