# LDAP-Schuljahreswechsel

Damit der Schuljahreswechsel mit einem LDAP-System möglichst reibungslos abläuft, geben wir Ihnen als *Admin* zunächst eine kleine Checkliste an die Hand. Weitere Details zu den einzelnen Schritten werden dann im Video ausführlich erklärt.

> ⚠ **Wochenfrist**
>
> Bitte beachten Sie, dass die genannte Transferphase erst **2 Wochen vor Schuljahresende** vom Schul-Admin aktiviert werden kann.

**Vorab ein paar zusätzliche Hinweise zur Transferphase:**

- Die Transferphase dient dazu, den Zustand innerhalb der Cloud "einzufrieren", damit Änderungen im LDAP in Ruhe vorgenommen werden können. So kommt es nicht dazu, dass beispielsweise die Schüler:innen der Klasse 7a einfach denen der 8a hinzugefügt werden, sondern die 8a ebenfalls vor Beginn des Schuljahres in die 9a wechseln kann, bzw. die Schüler:innen entsprechend der neuen Klassenzugehörigkeit zugeordnet werden können.
- Innerhalb der Transferphase können keine neuen Nutzer:innen in der Cloud hinzugefügt oder Änderungen an den Daten in der Cloud vorgenommen werden.
- Kennwörter können jedoch im LDAP angepasst werden. Die neuen Kennwörter sind auch während der Transferphase für die Nutzer:innen verwendbar.
- Lehrkräfte können trotz Transferphase Kurse und Themen anlegen und anpassen. Diese müssen jedoch nach Beginn des Schuljahres mit den Klassen verbunden werden.
- Wenn die Transferphase nicht manuell aktiviert wird, wird diese automatisch vor Beginn des neuen Schuljahres aktiviert.

1

**Schuljahreswechsel anstoßen**

Über **Verwaltung  Schule verwalten** wird die Übersicht zum Schuljahreswechsel mit weiteren Details aufgerufen werden. Schritt 1 des Schuljahreswechsels ist hervorgehoben.

2

**Transferphase starten**

Durch Klicken auf **Transferphase starten** wird ein Hinweis angezeigt, der erneut auf die Besonderheiten während der Transferphase aufmerksam macht und den Schritt erneut bestätigen lässt. Klick auf **Ja** startet die Transferphase. Ab jetzt ist für jede Lehrkraft und den Admin im oberen Bereich der Cloud ein Hinweis zu sehen, dass die Schule sich aktuell in der Transferphase befindet. Nur der Admin kann diesen Prozess fortsetzen. Ab jetzt ist Schritt 2 in der Übersicht zum Schuljahreswechsel hervorgehoben.

3

**LDAP-Daten anpassen (in LDAP-Tool)**

Nun sollten die entsprechenden Änderungen zum Schuljahreswechsel innerhalb des eigenen Tools zur LDAP-Datenverwaltung erfolgen. Hierbei geht es darum, die Klassen mit der korrekten Bezeichnung umzubenennen und Schüler:innen den richtigen Klassen zuzuordnen, wenn diese den Wechsel in die höhere Stufe nicht erfolgreich abgeschlossen haben.

4

**LDAP-Daten überprüfen**

Zurück in der Übersicht zum Schuljahreswechsel innerhalb der Cloud kann nun über den Button **LDAP-Daten überprüfen** stichprobenartig geprüft werden, ob die Daten korrekt aus dem LDAP übernommen wurden. Hierzu wird eine Übersicht der geänderten Daten mit den speziellen Details aus dem LDAP-System angezeigt. Wenn alles korrekt ist, kann der Admin zurück zur Übersicht zum Schuljahreswechsel gehen.

5

**Neue Daten bestätigen**

Wenn alle Daten korrekt sind, kann innerhalb der Übersicht zum Schuljahreswechsel die Checkbox **Nutzer:innen- und Klassendaten im LDAP für das neue Schuljahr sind bearbeitet** bestätigt werden. Nun wird Schritt 3 in der Übersicht zum Schuljahreswechsel hervorgehoben.

6

**Transferphase beenden und das neue Schuljahr einläuten**

Durch Klicken auf **Transferphase beenden** wird die Trasnferphase beendet. In der folgenden Übersicht wird das neue Schuljahr angezeigt. Zusätzlich sind die alten Daten nicht verloren, da diese entsprechend der Vorgaben archiviert werden.

---

ührungsv

rmieren? Hie

**Schuljahreswechsel in Niedersachsen**

Für zusätzliche Hinweise zum **Schuljahreswechsel in Niedersachsen** hat die *Landesinitiative n-21* viele

**Hilfestellungen und Informationen auf ihrem Blog** hinterlegt. Schauen Sie unbedingt vorbei!

Bei Fragen zum Thema stehen wir gern über das bekannte Support-Portal zur Verfügung oder per E-Mail an support@dbildungscloud.de