

Gruppen im Kurs anlegen

Videotutorials

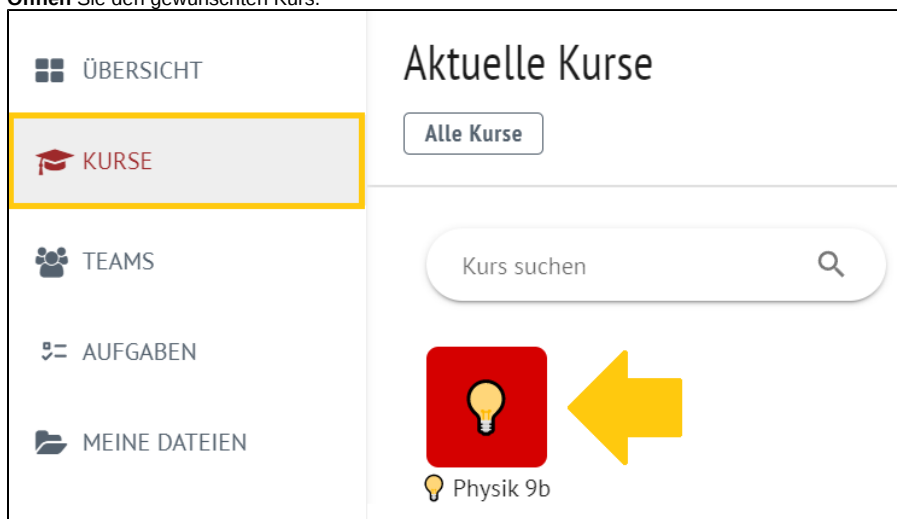
Hier geht es zu den
Erklärvideos

Als *Lehrkraft* oder *Schüler:in* können Sie in einem Kurs Schüler:innengruppen anlegen und so Gruppenarbeiten erledigen. In der Gruppe können individuelle Materialien, Themen und Arbeitsaufträge angelegt werden.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

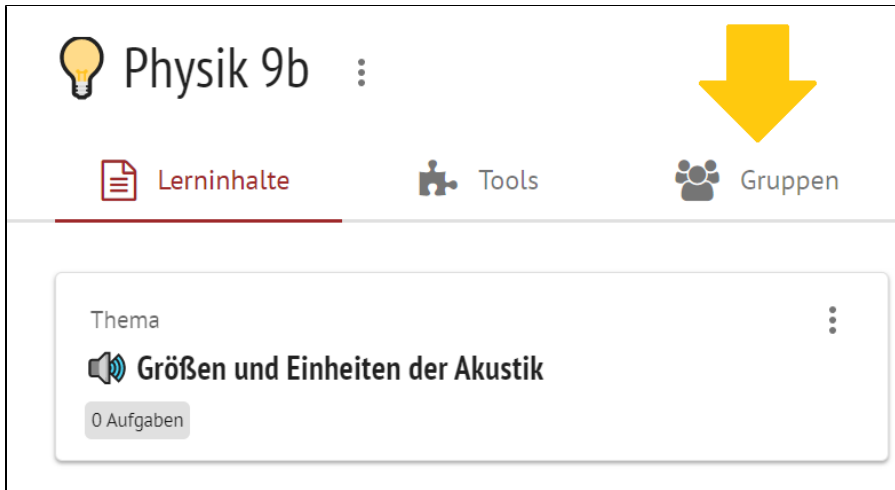
Öffnen Sie den gewünschten Kurs.



2

Im Arbeitsbereich öffnet sich Ihr Kurs.

Klicken Sie auf den Reiter **Gruppen**.



3

Die Übersicht der Gruppen im Kurs öffnet sich.

Klicken Sie auf **Erstelle eine neue Gruppe**.



4

Geben Sie der Gruppe den gewünschten Namen.

Fügen Sie einzelne Schüler:innen durch Anklicken oder Eingabe der Namen hinzu.

Klicken Sie dann auf **Schüler:innengruppe anlegen**.