

# Einverständnis einholen

## Videotutorials

Hier geht es zu den  
Erklärvideos

Damit Schüler:innen und Lehrkräfte die Cloud nutzen können, müssen sie oder ihre Eltern in die Datenschutzverordnung und der Nutzungsordnung der Cloud einwilligen. registrieren. Die Einverständniserklärung kann auf folgende Weisen eingeholt werden:

- analog mithilfe der Einverständniserklärung,
- digital mithilfe des Versendens (per Email) oder Austeilens (per QR Code) eines Registrierungslinks,
- klassenweit in analoger oder digitaler Form.



### Wir tüfteln für Sie...

Derzeit wird auf der Seite der Cloud teils von einer [Einwilligungserklärung](#) teils von einer [Einverständniserklärung](#) gesprochen. In beiden Fällen meinen wir das gleiche. Bitte entschuldigen Sie die Verwirrung und geben Sie uns etwas Zeit, die Begriffe zu vereinheitlichen.

**Vielen Dank für Ihre Geduld.**



### Gut zu wissen

Sie können nachsehen, welche ihrer angelegten Nutzer:innen schon die Registrierung abgeschlossen haben und damit Ihre Einverständniserklärung gegeben haben.

Klicken Sie dazu auf **Verwaltung**.

Klicken Sie dann auf **Schüler:innen verwalten bzw. Lehrkräfte verwalten**.

Eine Liste aller angelegten Nutzer:innen öffnet sich.

In der Rubrik **Registrierung** sehen Sie den aktuellen Registrierungsstand.

Registrierung <span style="float: right;">i</span>	
✗	
✓	
✓	

**Legende**

- ✓ Registrierung abgeschlossen
- ✗ Nutzer:in angelegt

Markieren Sie die Nutzer:innen, deren Registrierung noch nicht abgeschlossen ist.

Klicken Sie rechts oben auf **Aktionen**.

3 ausgewählt (oder <a href="#">alle 19 auswählen</a> )			Aktionen
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Harry	Potter	10.01.2001
<input checked="" type="checkbox"/>	Ronald "Ron" Bilius	Weasley	
<input checked="" type="checkbox"/>	Newt	Scamander	09.11.2002

- Analoge Einverständniserklärung
- Registrierungslinks per E-Mail versenden
- Registrierungslinks als QR-Code ausdrucken
- Löschen

## Analoge Einverständniserklärung einholen (nur für Schüler:innen)

1

Klicken Sie auf **Analoge Einverständniserklärung**.

Es öffnet sich ein Fenster.

Oben finden Sie links zur **Datenschutzerklärung**, der **Nutzungsordnung** und der **Einwilligungserklärung** (Handzettel).

**Drucken** Sie diese aus und lassen Sie sie Ihren Schüler:innen bzw. ihren Eltern zukommen.

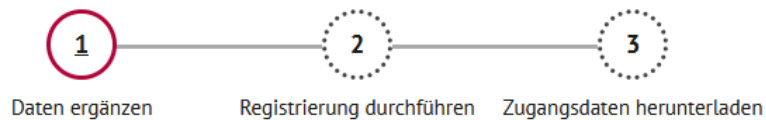
In der Schüler:innenliste befinden sich die Erstpasswörter, mit denen sich die Schüler:innen in der Cloud anmelden können.

Überprüfen Sie die Daten Ihrer Schüler:innen.

Klicken Sie auf **Abbrechen**.

## Analoge Registrierung

Du kannst im Namen deiner Schüler:innen das Einverständnis zur **Datenschutzerklärung** und zur **Nutzungsordnung** der Schul-Cloud erklären, wenn du im Vorfeld das Einverständnis analog, per **Handzettel**, eingeholt hast.



### Daten ergänzen

Achte darauf, dass die Geburtsdaten aller Nutzer:innen vollständig sind und ergänze fehlende gegebenenfalls.

Name	E-Mail	Geburtsdatum	Passwort
Maxy Musterkind	musterkind@mail	04.08.2003	konzert
Susi Sorgsam	susi.sorgsam@gymna...	18.08.2005	ke...

Abbrechen      **Daten übernehmen**

**!** Manuell erklärte Einstellungen müssen der Schule vorliegen!

Das Einverständnis der Schüler:innen kann auch manuell erklärt werden. Dabei muss der Schule jedoch eine von einer erziehungsberechtigten Person ausgefüllte analoge Einverständniserklärung vorliegen!

2

Starten Sie den Vorgang erneut, wenn Sie die analoge Einverständniserklärung Ihrer Schüler:innen vorliegen haben.

Klicken Sie nun auf **Daten übernehmen**.

Stimmen Sie als nächstes zu, dass Sie die **Einwilligungserklärungen analog** erhalten haben.

Klicken Sie auf **Nutzer:innen registrieren**.

Im nächsten Schritt können Sie die Zugangsdaten der Schüler:innen herunterladen.

1
2
3

Daten ergänzen ✓
Registrierung durchführen
Zugangsdaten herunterladen

## Registrierung durchführen

Überprüfe, ob du das Einverständnis der aufgelisteten Schüler:innen analog per Handzettel erhalten hast, bevor du die Registrierung im Namen der Nutzer:innen durchführst.

Name	E-Mail	Geburtsdatum	Passwort
Maxy Musterkind	musterkind@mail.	04.08.2003	konzert.
Susi Sorgsam	susi.sorgsam@gymna...	18.08.2005	kugel

Hiermit bestätige ich, dass ich die **analoge Einwilligungserklärung** auf dem Papierweg von den Eltern der oben genannten Schüler:innen unterschrieben erhalten habe.

Abbrechen
Nutzer:innen registrieren

**i Gut zu wissen**

Wenn sich die Schüler:innen das erste Mal in der Cloud einloggen werden sie dazu aufgefordert ihr Erstpsswort in ein sicheres zu ändern.

## Versenden eines Registrierungslinks per Email

1

Klicken Sie auf **Registrierungslink per E-Mail versenden**.

Es erscheint kurzzeitig ein Vermerk, dass der Link verschickt wurde.

Registrierungslink(s) erfolgreich verschickt

**i So geht's**

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.

## Austeilen eines Registrierungslinks per QR-Code

1

Klicken Sie auf **Registrierungslink als QR-Code ausdrucken**.

Es öffnet sich ein Druckfenster, auf dem sich für jede:n Nutzer:in ein QR Code befinden.

Verteilen Sie diese an Ihre Nutzer:innen.

### So geht's

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.

## Klassenweite Einverständniserklärung einholen (nur für Schüler:innen)

### Voraussetzungen

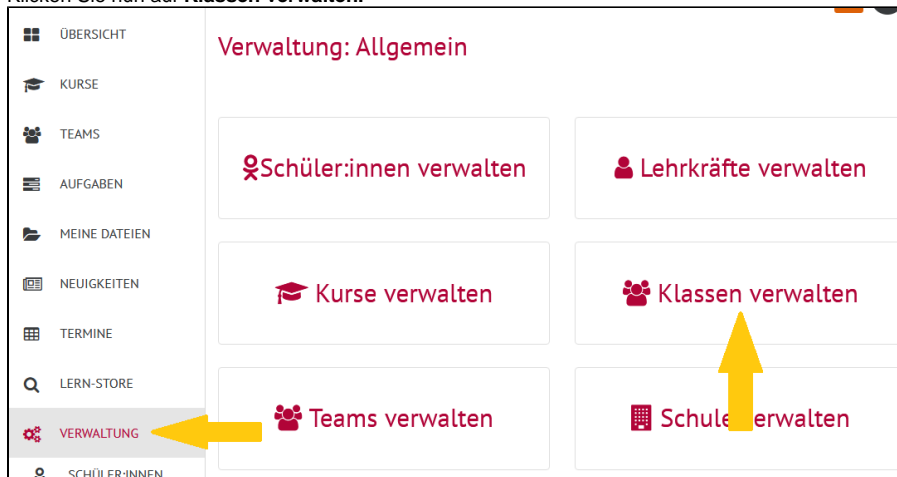
Damit Sie klassenweit von Ihren Schüler:innen Einverständniserklärungen einholen können, müssen Sie zuerst Klassen angelegt haben. Wie das geht, erfahren Sie [hier](#).

1

Klicken Sie im Menü auf **Verwaltung**.

Es öffnet sich ein Fenster mit Ihren Verwaltungsoptionen.

Klicken Sie nun auf **Klassen verwalten**.



2

Es öffnet sich eine Liste Ihrer Klassen.

Suchen Sie die Klasse, deren Einverständniserklärung Sie einholen möchten.

Klicken Sie auf das **Gruppensymbol**  neben diesem Kurs.













## Verwaltung: Klassen

2021/22

2020/21

Archiv

Sortieren nach: Klasse ▲ × Einträge pro Seite: 25 × + FILTER HINZUFÜGEN

Klasse	Lehrkraft	Schuljahr	Schüler:innen	
4A	Musterlehrer	2020/21	1	    
9b		2020/21	3	   
10a	Musterlehrer	2020/21	4	   

**Klasse hinzufügen**

3

Es öffnen sich die Verwaltungsoptionen Ihrer Klasse.

Sie haben nun zwei Optionen:

[Links an Schüler:innen-E-Mail-Adressen versenden](#)

Alle Schüler:innen, die noch nicht registriert sind, erhalten einen Registrierungslink zugeschickt,

[Link-Druckbogen erstellen](#)

Ihnen wird für alle Schüler:innen, die noch nicht registriert sind ein Druckbogen mit QR-Codes erstellt, die Sie Ihren Schüler:innen austeilen können

### Einverständniserklärung einholen

**Lade Eltern und Schüler:innen per Link ein, die Einverständniserklärung abzugeben**

Lass deinen Schüler:innen und den Eltern individuelle Links zum Erklären des Einverständnisses digital oder analog zukommen. Bei Abschluss der Registrierung wird ein Loginpasswort für die Schüler:innen erstellt.

Für alle Schüler:innen ohne vollständige Einverständniserklärung:

[Links an Schüler:innen-E-Mail-Adressen senden](#)

[Link-Druckbogen erstellen](#)

Nutze alternativ *Verwaltung > Schüler:innen*. Dort kannst du ebenfalls Links an nicht vollständig registrierte Schüler:innen versenden oder QR-Druckbogen erstellen.



### So geht's

Wir begleiten hier [Schüler:innen und ihre Eltern](#) und [Lehrkräfte](#) beim Registrierungsprozess.