

# Lerninhalte aus Merlin beziehen

## Nur für Niedersachsen

Die Inhalte dieser Seite gelten nur für die Schulen der *Niedersächsischen Bildungscloud*.

Weitere Informationen finden Sie [auf dieser Seite](#) des Bildungsportals Niedersachsen.

Im Lern-Store kann auf Landkreis-spezifische Inhalte zugegriffen werden, die in **Merlin** hinterlegt sind.

Tragen Sie dazu Ihren (Land-)Kreis und Ihre Schulnummer im Verwaltungsbereich der *Schule* ein.

## Warum sind diese Angaben notwendig?

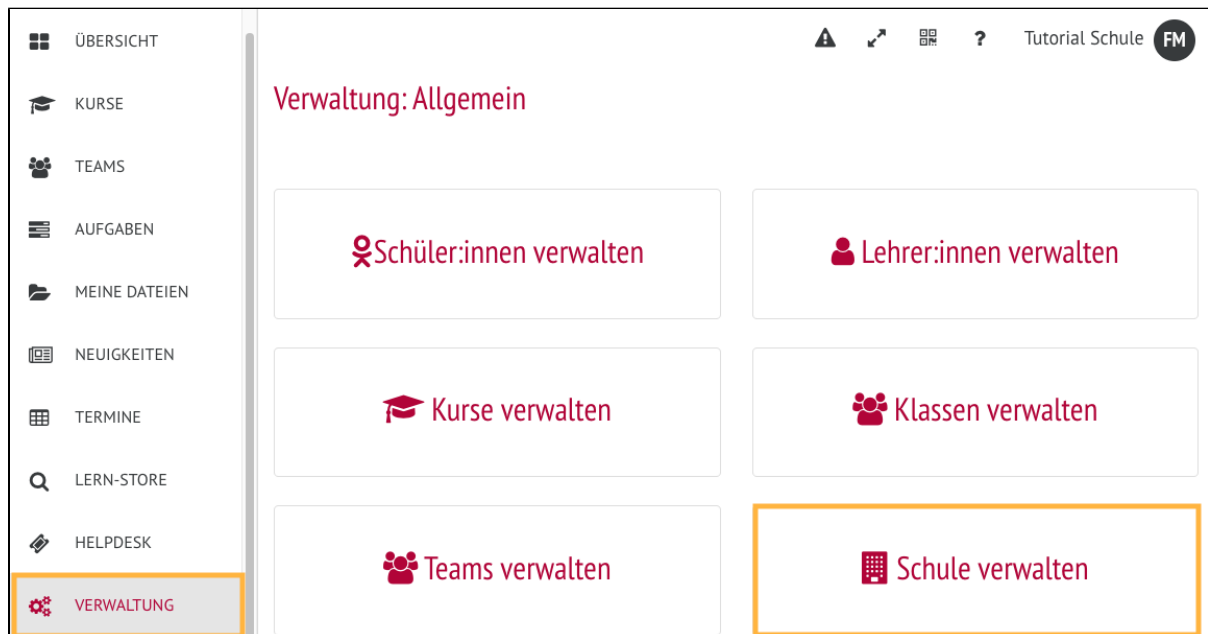
Die **Schulnummer** dient dazu, Ihre Schule eindeutig zu bestimmen. Jede Schule besitzt eine eigene und vom Land festgelegte Nummer, die Sie ggf. bei der Schulleitung erfragen oder auch in [dieser Suchmaske](#) suchen können.

Die Eintragung des **Landkreises** dient dazu, die für Ihren Landkreis freigeschalteten Medieninhalte auch im Lern-Store verfügbar zu machen.

 Um hier einen Missbrauch zu unterbinden, **sind diese Einstellungen nach erstmaliger Eingabe auch nicht mehr durch Sie selbst veränderbar** und muss durch unser Supportteam in der Datenbank korrigiert werden.

1

Die Einstellung des Landkreises und der Schulnummer befindet sich in der Schulverwaltung:




The screenshot shows the 'Verwaltung: Allgemein' (Administration: General) section of the school management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, AUFGABEN, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, TERMINE, LERN-STORE, HELPDESK, and VERWALTUNG (highlighted with an orange border). The main content area displays six management options in a grid:

- Schüler:innen verwalten
- Lehrer:innen verwalten
- Kurse verwalten
- Klassen verwalten
- Teams verwalten
- Schule verwalten (highlighted with an orange border)

The top right corner of the interface shows a navigation bar with icons for warning, share, grid, and help, along with the text 'Tutorial Schule' and a user profile icon labeled 'FM'.

2

 **Achtung!**

**Die folgenden Einstellungen können Sie im Nachhinein nicht mehr selbstständig ändern!**

Sobald Sie den Kreis und/oder die Schulnummer Ihrer Schule ausgewählt und gespeichert haben, werden die Auswahlfenster deaktiviert und können anschließend nur durch unser Supportteam geändert werden.

Informieren Sie sich über Ihre Schulnummer (z.B. anhand [dieser Suchmaske](#)) und tragen Sie diese und auch Ihren Kreis nun in folgendem Abschnitt ein:

## Allgemeine Einstellungen

**Name der Schule**

**Schulnummer:**

**Bitte wählen Sie den Kreis, zu dem die Schule gehört**

Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie weiter unten auf den Button **Allgemeine Einstellungen speichern**. Fertig 😊

**Allgemeine Einstellungen speichern**