

Kurse teilen und importieren



Wir tüfteln für Sie...

Derzeit steht diese Funktion leider nicht zur Verfügung. Nutzen Sie stattdessen die Funktion [Kurse wiederverwenden](#).

Hintergrund

Leider haben sich rund um diese Funktionen einige Fehler eingeschlichen, die dazu führten, dass Inhalte nicht oder aus Lehrkräfte-Sicht nur vermeintlich kopiert/importiert wurden und nicht für die Schüler:innen nutzbar waren. Die Behebung dieser Fehler macht tiefgreifende Änderungsarbeiten im System nötig, deren Abschluss wir leider nicht zum Start des neuen Schuljahres garantieren können. Aus diesem Grund haben wir uns schweren Herzens dazu entschlossen, die betreffenden Funktionen vorübergehend zu deaktivieren.

...vielen Dank für Ihre Geduld!

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Als *Lehrkraft* können Sie [Kurse mit anderen Lehrkräften teilen](#) oder den [Kurs einer anderen Lehrkraft Ihrer Kursübersicht hinzufügen](#).

Einen Kurs mit anderen Lehrkräften teilen

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Öffnen Sie in der Kursübersicht den gewünschten Kurs.



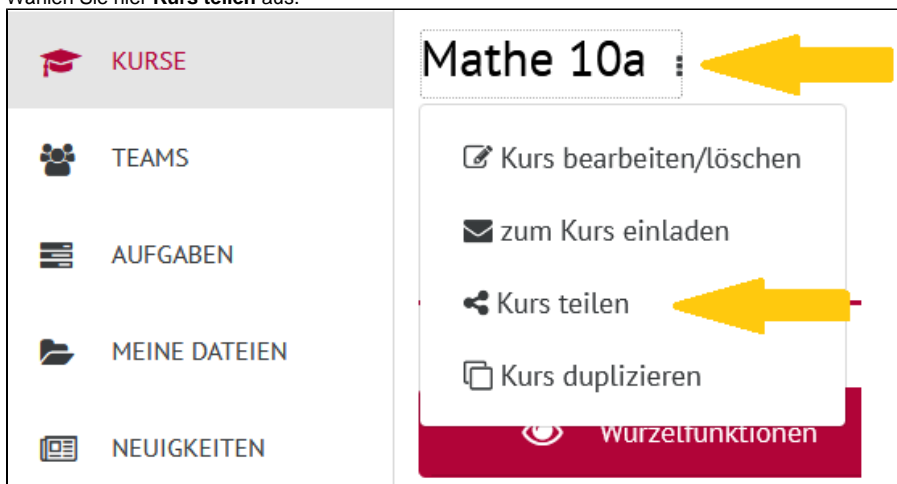
2

Im Arbeitsbereich öffnet sich nun Ihr Kurs.

Klicken Sie auf die **drei Punkte**  hinter dem Namen des Kurses.

Ein Drop-Down-Menü öffnet sich.

Wählen Sie hier **Kurs teilen** aus.



3

Ein Fenster mit dem Schriftcode und QR-Code öffnet sich.

Sie können diesen Code an Ihre Kolleg:innen an Ihrer oder einer anderen Schule per E-Mail, Kopie, Screenshot etc. verteilen.

Kopiercode wurde generiert! ×

Verteile folgenden Code an andere Kolleg:innen, um das Thema zu einem Kurs hinzuzufügen. Diese Funktion befindet sich auf der Kursseite.

ZhKe3MxCAV

Alternativ kannst du deinen Kolleg:innen auch folgenden QR-Code zeigen.



Schließen



Gut zu wissen

Der Kopiercode für einen Kurs bleibt immer gleich und verliert nicht seine Gültigkeit.

Wenn Sie einen Kurscode erhalten haben, können Sie einen geteilten Kurs der eigenen Kursübersicht hinzufügen

1

Dann können Sie den Kurs in Ihrer Kursübersicht einfügen.

Klicken Sie auf **Importiere einen Kurs**.

HPI Schul-Cloud Tutorial Schule CS

ÜBERSICHT KURSE TEAMS AUFGABEN MEINE DATEIEN NEUIGKEITEN TERMINE LERN-STORE

Meine Kurse

Suche nach Kursen

Aktuelle Kurse 1 Archivierte Kurse 0

Mathe 10a

0 OFFNEN

Importiere einen Kurs Erstelle einen neuen Kurs

2

Ein Eingabefenster öffnet sich.

Fügen Sie den erhaltenen Code in die Maske ein.

Bestätigen Sie mit **Nächster Schritt**.

Kurs importieren

Füge einen Code ein, um Kursinhalte anderer Nutzer:innen zu importieren.

Für den importierten Kurs wird automatisch ein Kursordner angelegt. Schüler:innenbezogene Daten des Originalkurses werden entfernt. Füge anschließend Schüler:innen hinzu und vergib einen Termin für den Kurs.

Achtung: Tausche im Thema enthaltene, mit Nutzerdaten befüllte Tools (z.B. neXboard, Etherpad, GeoGebra) nachträglich manuell aus, da Änderungen daran sich sonst auf den Original-Kurs auswirken! Dateien (Bilder, Videos, Audio) sowie verlinktes Material sind nicht betroffen und können unverändert bleiben.

Abbrechen Nächster Schritt

3

Sie können den Namen des Kurses ändern oder beibehalten.

Klicken Sie auf **Importieren**.

Der Kurs erscheint in Ihrer Kursübersicht.

Sie haben nun Zugriff auf den Kurs und können die Inhalte entsprechend bearbeiten.

Kurs importieren



Benenne den Kurs um.

Physik 5b



Schließe den Import ab. Lege im nächsten Schritt einen neuen Kurs-termin fest und füge Schüler:innen hinzu.



Abbrechen

Importieren