

.csv-Datei erstellen (weBBSchule)

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Wenn Ihre Schule weBBSchule nutzt, haben Sie als *Admin* die Möglichkeit, direkt eine .csv-Datei Ihrer Nutzer:innen zu erstellen.



Voraussetzungen

Damit Sie Nutzer:innendaten aus weBBSchule exportieren können, muss Ihre Schulleitung Ihnen über die Nutzer:innenverwaltung die folgenden Rechte geben:

- Lehrer:innenverwaltung
- Schüler:innenverwaltung - alle betrachten

weBBSchule OSZ mit GOST (BiB)

Sie sind angemeldet als: test
Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach 120-minütiger Inaktivität abgemeldet.

Aktuelle Seite: Nutzer

Nutzer bearbeiten

nutzer

Nutzerdaten Nutzerrechte LVN-Zugang (SSL-Proxy)

- bearbeiten
- Lehrerverwaltung**
- bearbeiten
- Einsatzdaten
- Notenerfassung
 - alle betrachten
 - bearbeiten
 - alle bearbeiten
- Nutzerverwaltung
- Prüfungsplanung
 - bearbeiten
- Raumverwaltung
 - bearbeiten
- Schülerverwaltung**
 - alle betrachten**
 - bearbeiten
 - alle bearbeiten

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Schüler / Lehrer / Klassen** (je nachdem, was Sie exportieren möchten).

2

Eine Liste aller Schüler /Lehrer /Klassen öffnet sich.

Klicken Sie unten rechts auf **alle anzeigen**.

Klicken Sie auf **Liste exportieren**.

3

Es öffnet sich ein Fenster.

Klicken Sie auf **Vorlagen**.

Wählen Sie **HPI Schul-Cloud** aus.

Klicken Sie anschließend auf **CSV**, um so die CSV-Datei zu exportieren und abzuspeichern.

Beschäftigungsart alle

Liste exportieren (37 Lehrer)

Überschrift*

Zusatztext

Spaltenauswahl*

Nr.	Spaltenname	Spaltenbreite	Spaltenfarbe
1	...	1	...
2	...	1	...
3	...	1	...
4	...	1	...
5	...	1	...
6	...	1	...
7	...	1	...

Vorlage speichern | neue Spalte hinzufügen

Papierformat A4 | Zeilenhöhe 1 | Summe | keine

PDF | Excel | **CSV** | Abbrechen

1.

2.

Frau Kohn, Dorothea

Frau Korte, Claudia

Frau Kuhn, Dörthe