

# Klassen verwalten

Du kannst angelegte Klassen im Nachhinein verwalten.

1

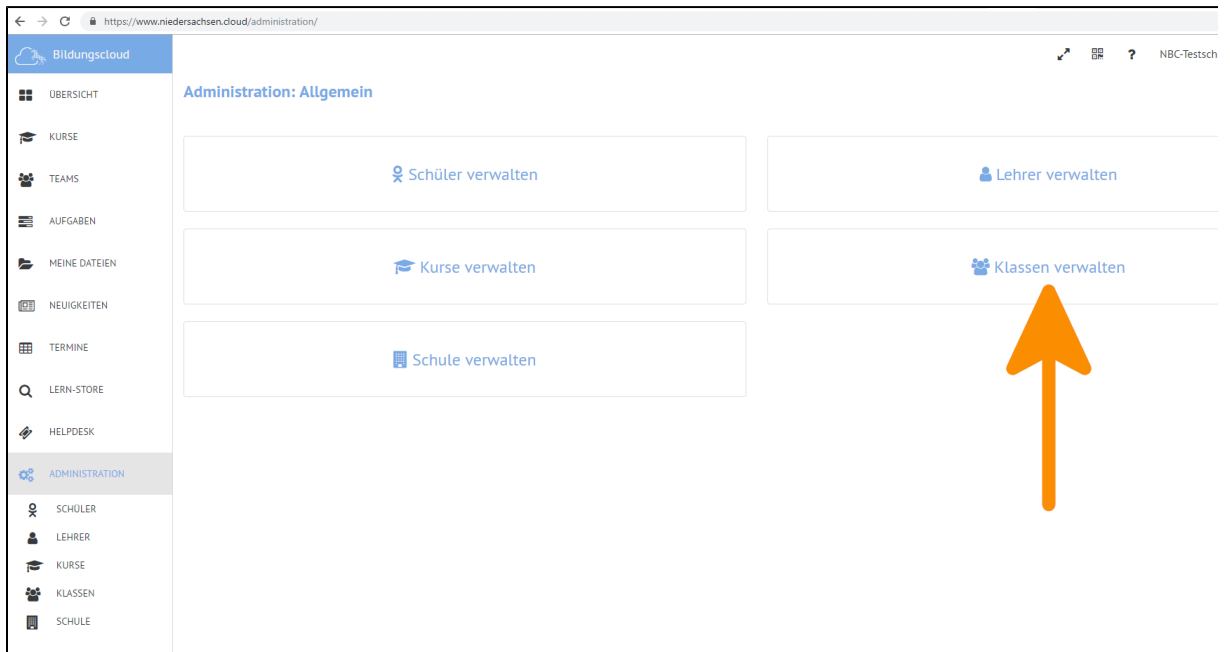
Klicke in deiner Menü-Leiste auf *Verwaltung*.



The screenshot shows the 'BildungscLOUD' dashboard. On the left, there is a navigation menu with items: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, AUFGABEN, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, TERMINE, LERN-STORE, HELPPESK, and ADMINISTRATION. The 'ADMINISTRATION' item is highlighted with a blue bar, and a large orange arrow points to it from the right. The main content area shows 'Übersicht' with a 'Stundenplan' (timetable) grid, 'Gestellte Aufgaben' (assigned tasks) section, and 'MeineToDo's' (my to-do's) section. The URL in the browser is 'https://www.niedersachsen.cloud/dashboard'.

2

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich. Klicke auf *Klassen verwalten*.



The screenshot shows the 'Administration: Allgemein' page. The left navigation menu is expanded to show 'ADMINISTRATION' with sub-items: SCHÜLER, LEHRER, KURSE, KLASSEN, and SCHULE. The 'KLASSEN' item is highlighted. The main content area has the title 'Administration: Allgemein' and five management buttons: 'Schüler verwalten', 'Lehrer verwalten', 'Kurse verwalten', 'Schule verwalten', and 'Klassen verwalten'. A large orange arrow points to the 'Klassen verwalten' button. The URL in the browser is 'https://www.niedersachsen.cloud/administration/'.

3

Deine Klassenübersicht öffnet sich. Du kannst angelegte Klassen im Nachhinein verwalten, den Namen bearbeiten oder die Klasse löschen.

The screenshot shows the 'Administration: Klassen' interface. On the left is a navigation menu with options like 'ÜBERSICHT', 'KURSE', 'TEAMS', 'AUFGABEN', 'MEINE DATEIEN', 'NEUIGKEITEN', 'TERMINE', 'LERN-STORE', 'HELPDESK', 'ADMINISTRATION', 'SCHÜLER', 'LEHRER', 'KURSE', 'KLASSEN', and 'SCHULE'. The main content area has a title 'Administration: Klassen' and a sub-header 'Sortieren nach: Klasse' and 'Einträge pro Seite: 25'. Below this is a table with columns 'Klasse', 'Lehrer', 'Schuljahr', and 'Schüler'. The table contains one row with the value '8c' in the 'Klasse' column and '0' in the 'Schüler' column. To the right of this row are three icons: a gear (edit), a pencil (edit name), and a trash can (delete). An orange arrow points to these icons. Below the table is a pagination control showing '1' and a 'Klasse hinzufügen' button. The footer contains '© 2018'.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Administration: Klassen' interface. It features the same navigation menu, table with one row for class '8c', and pagination controls. An orange arrow points to the edit and delete icons in the table row for class '8c'. The footer contains '© 2018'.

https://www.niedersachsen.cloud/administration/classes/#%24limit=25&sort=displayName&sortorder=1

Bildungscloud

Administration: Klassen


Sortieren nach: Klasse Einträge pro Seite: 25 + FILTER HINZUFÜGEN

Klasse	Lehrer	Schuljahr	Schüler	
8c		2018/19	0	 

Klasse hinzufügen

« < 1 > »

© 2018



**i** Wozu dient diese Funktion?

- Du kannst Schüler\*innen nachträglich deiner Klasse hinzufügen oder sie löschen.
- Du kannst die Klasse umbenennen oder sie bei einem Lehrkraftwechsel entfernen.
- Du kannst die Klasse als ganzes löschen.

**i** Klassen anlegen und Schüler\*innen hinzufügen

Wie du Klassen anlegen und ihnen Schüler\*innen hinzufügen kannst, erfährst du [hier](#).