

Musterschule am See



Informationsschreiben zur dBildungscloud

Sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,

an unserer Schule führen wir **zum 23.03.23** die [dBildungscloud](#) zur Unterstützung digitaler Unterrichtsprozesse ein.

Was ist die dBildungscloud eigentlich?

In der Online-Fortbildung (Selbstlernkurs) finden Sie alle nötigen Infos und Anleitungen:
https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020

Wer sind meine Ansprechpartner an der Schule?

An unserer Schule sind **ab dem 15.02.23** folgende Personen bei Fragen Ihre Ansprechpartner:

Person	Rolle	Hilfethemen
	Schulleitung	<ul style="list-style-type: none">Betreuung und Einteilung der technischen/fachlichen LeitungBekanntmachungen und Kommunikation
	Technische Leitung 1	<ul style="list-style-type: none">Accounts anlegen und editierenKlassen anlegen und SuS zuordnenUnterstützung des Schulträgers bei der Sicherung der technischen Voraussetzungen
	Technische Leitung 2 (Vertretung)	
	Fachliche Leitung 1	<ul style="list-style-type: none">Konzeption der Cloud-NutzungSchulung aller LuL (Orga) und weitere (Mikro-)FortbildungsplanungSammlung und Verbreitung von „Good Practice“-BeispielenDidaktisch sinnvoller Einsatz von digitalen Medien im Unterricht
	Fachliche Leitung 2 (Vertretung)	

Bei Problemen mit der dBildungscloud selbst oder bei Schwierigkeiten bezüglich der Bedienung verwenden Sie bitte das Kontaktformular oder senden Sie eine **E-Mail** an:
support@dbildungscloud.de

Wo finde ich weitere Hilfe- und Schulungsmaterialien?

1. Auf [LERNEN.cloud](#) stehen Ihnen diese und andere Online-Kurse kostenfrei zur Verfügung:

[Unterricht mit der dBildungscloud](#)

[Die dBildungscloud für Eltern und Kinder](#)

2. Weitere Materialien in Form von Bilderstrecken und Willkommensdokumenten finden Sie im **Hilfereich** der Cloud.

Bitte beachten Sie im Umgang mit der dBildungscloud folgende Punkte:

Für den Distanzunterricht über die dBildungscloud gelten **ab dem 23.03.23** folgende Regeln.


1. Die Benennung von **KURSEN** folgt einem einheitlichen Schema.

Damit die Bezeichnung einheitlich und auch für die Schüler:innen übersichtlich bleibt, folgen Sie bei der Erstellung neuer Kurse bitte folgendem Schema:

[Klasse] [Fach] [Kürzel der Lehrkraft] [(Schuljahr)]

z.B.: **9a Biologie (2021-22)**



 9a Biologie
(2021-22)

Hinweis:

Das Hinzufügen von Symbolen und Emojis ist erlaubt und hilft besonders den jüngeren Schüler:innen bei der Wiedererkennung einzelner Kurse.

(💡 Tipp - Folgendes Video auf Lernen.cloud zeigt wie es geht:

https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020/items/3Ef9QGJ16wuCHHsxvClpZq)

2. Die Benennung von **THEMEN** folgt einem einheitlichen Schema.

Themen können innerhalb eines Kurses vertikal angeordnet und sichtbar/unsichtbar geschaltet werden. Als zusätzliche Hilfe kann die Bezeichnung eines Themas den Schüler:innen zeigen, in welcher Unterrichtseinheit sich die Klasse aktuell befindet.

Wählen Sie bitte aus den folgenden Varianten aus:

Wöchentliche Struktur: Unterricht in der Woche [*Datum* oder *Kalenderwoche*]

oder

Struktur mit Zeitraum: Unterricht für die Zeit vom [*Zeitraum*]

oder

Individuell/nach Unterrichtsthema: [*Konkrete Bezeichnung*] [*Zeitraum*]

oder

Mit Markierung/Symbol: [*Symbol*] [*Konkrete Bezeichnung*]

(Markierung muss stets aktualisiert werden)

z.B.:

Thema Unterricht in Woche 40 (03.10. - 07.10.)	⋮
Thema <input checked="" type="checkbox"/> Parameter quadratischer Funktionen	⋮
Thema Potenzen und ihre Bedeutung im Alltag (03.10.2022 - 07.10.2022)	⋮

3. **Arbeitsanweisungen, Material und Lösungen** werden als Dateien (bevorzugt PDF) erstellt und in **EIGENE DATEIEN** oder in den **KURSDATEIEN** hochgeladen.

Dabei sollen folgende **Dateibezeichnungen** verwendet werden:

[Klasse]-[Fach]-[Art des Dokuments]-[Datum]

(Arten des Dokuments: *Arbeitsanweisung (AA), Material, Lösung*)

z.B.:

→ **Arbeitsauftrag** für die **Klasse 8b** im **Fach Deutsch** am **Montag, 25.01.2022**:
8b-De-AA-25-01-2022.pdf

→ **Lösungen** für die **Klasse 7a** im **Fach Mathematik** am **Montag, 18.01.2022**:
7a-Ma-Lösungen-18-01-2022.pdf

→ **Material** für die **Theater-AG** am **Montag, 18.01.2022**:
TheaterAG-Material-18-01-2022.pdf

Dateien aus meinen Kursen / 📁 9a Biologie SCH (2021-22)

The screenshot shows a file management interface with two entries. Each entry consists of a red PDF icon, the filename, and a row of icons for file actions (download, edit, delete, share, folder, settings).

- File 1: 9b-De-Lösungen-25-01-2022.pdf
- File 2: 9b-De-AA-25-01-2022.pdf

Für den **Kopf der Dateien und Dokumente** empfehlen wir den Vermerk folgender Informationen, um den Schüler:innen und Eltern die Orientierung zu erleichtern:

Klasse: 5a
Datum: 25.03.2022
Fach: Mathe
Lehrkraft: Frau Muster
Arbeitszeit: 90 Minuten

4. Aufgaben- und Abgaben

Sollen die Schüler:innen **Arbeitsergebnisse abgeben**, so werden diese über **AUFGABEN** angelegt. Es ist für die Schüler:innen zur besseren Orientierung günstig, im **Thema** eine Aufgabe einzubinden. Dazu muss der entsprechende Link der erstellten **Aufgabe** kopiert (Browserzeile) und im Thema bei der Aufgabe eingefügt werden.

5. Videokonferenzen

Der Einsatz von Videokonferenzen soll im Distanzunterricht in den planmäßigen Unterrichtsstunden erfolgen. Außerhalb der Unterrichtszeit können weitere Angebote mitfreiwilliger Teilnahme der SuS gemacht werden.

Die **Termine der Videokonferenzen** sollen in den **THEMEN** notiert und für die SuS sichtbar sein.

Videokonferenzen in den Fachschaften werden über die **Teams > Termine** abgehalten.