

Checkliste zum Schuljahreswechsel

Hier siehst du einige Punkte, die du als technische Leitung mit der HPI Schul-Cloud überprüfen solltest. Weitere Infos findest du im Hilfebereich (siehe QR-Code 1).

- 1. Liegt eine aktuelle Liste aller Nutzer:innen und deren Email-Adressen vor?
- 2. Ist die Aufgabenverteilung im Kollegium bezüglich der Administration klar geregelt und kommuniziert?
- 3. Ist die Verwendung von Teams, Chats und Videokonferenzen im Kollegium thematisiert worden?
 - a. Müssen die Eltern bzgl. der <u>Datenschutzerklärung</u> informiert werden?
 (*Tipp*: Im Hilfebereich unter "Willkommens-Dokumente" > "Datenschutz" findest du dafür eine Vorlage!)
- 4. Gibt es mindestens eine weitere Person für die technische oder fachliche Leitung?
 - a. Organisiere dir mindestens eine Vertretung!
- 5. Wurden alle (neuen) Nutzer:innen bereits in die Plattform eingeladen?
 - a. Gibt es Schüler:innen von denen eine <u>analoge Einverständniserklärung</u> eingeholt werden muss?
 - (*Tipp*: Im Hilfebereich unter "Willkommens-Dokumente" > "Datenschutz" findest du dafür eine Vorlage!)
- 6. Gibt es Schüler:innen oder Lehrer:innen welche die Schule verlassen? Wann können diese gelöscht werden?
 - a. Wurde hierbei der <u>Wechsel vorbereitet</u> und der Umzug entsprechend kommuniziert? (Siehe dazu den Artikel im Hilfebereich: "E-Mail-Adressen bei Schulwechsel ungültig machen")
- 7. Bei der Nutzerverwaltung mit LDAP-Systemen:
 - a. Ist alles für die *Umstellung zum neuen Schuljahr vorbereitet?
 - b. Liegen alle Informationen zur *LDAP-Anbindung vor?
 - c. Müssen andere Lehrkräfte über den Prozess informiert werden?
- 8. Bei der Nutzerverwaltung durch CSV-Dateien:
 - a. Liegen alle wichtigen *Informationen zum CSV-Import vor?
 - b. Weiß ich, wie die *Erstellung einer CSV-Datei funktioniert?
 - c. Liegt die CSV-Datei bereit?

Wir wünschen viel Erfolg bei der Vorbereitung!

♠ Dein HPI Schul-Cloud Team

